

Richtlijnen studenten

- Tijdens de stage draag je het **verpleeguniform van je school**.
- **Stage-uren:**
 - o Elke student start zijn eerste stagedag op de spoedgevallen om 6u30.
 - Studenten die starten op een **niet-digitale dienst** of die **al de introductie voor het EPD volgden**, dienen geen PowerPoint door te nemen en mogen zich rechtstreeks naar hun dienst begeven.
 - Studenten die voor de **eerste maal starten op een gedigitaliseerde afdeling**, melden zich om 9 uur aan het onthaal en nemen verplicht voor aanvang van de stage de PowerPoint door. Na het succesvol afleggen van een test, gaan zij terug naar hun respectievelijke dienst.
 - Om 13u15 begeven **alle studenten** zich naar het introductiemoment voor een rondleiding van onze intredebegeleidster. Hierna mogen zij terug naar hun afdeling tot hun dagdienst ten einde is.
 - o De stage-uren staan onderaan het “uurrooster spoed” en worden meegedeeld door de stagementor.
 - o Indien je een wijziging wilt bekomen in het uurrooster kan dit steeds besproken worden met de stagementoren.
 - o Wanneer 2 studenten in dezelfde periode stage lopen en je wilt andere uren werken, moet je dit bespreken met je medestudent. Wisselen is zeker geen probleem mits de stagementoren op de hoogte zijn. 2 studenten zullen nooit dezelfde uren krijgen tenzij uitzonderlijk toegelaten of bij overmacht.
 - o Stage-uren kunnen wijzigen tijdens de stage. Deze worden wel steeds besproken.
 - o Er worden diensturen gewerkt (overdag 7,6 uren of 7u36 min – ‘s nachts 10 uren):
 - V = Vroegdienst: 6u30 tot 14u45 (39’ min pauze).
 - A = Avonddienst: 13u24 tot 21u30 (30’ min pauze).
 - T = Dagdienst: 9u45 tot 18u (39’ min pauze).
 - N = Nacht: 21u tot 7u.
 - o Indien je verhinderd bent om tijdig op de werkvloer aanwezig te zijn gelieve de dienst te verwittigen (051 42 50 67)
- **Vakje voor studenten:**
 - o Er is een vakje voor elke student voorzien in kast 3 aan de ingang van spoed waar documenten gelegd kunnen worden. In dit vakje vind je ook uw badge met toebehoren.
 - o De richtlijnen en de checklijst tref je eveneens hier aan bij de aanvang van de stage. Gelieve op de checklijst je gegevens (zeker GSM-nummer) in te vullen en deze te laten liggen in je vakje. Opmerkingen kunnen hier ook op genoteerd worden.
- **Telefonie:**
 - o Als student krijg je de telefoon “Nacht 1” toegewezen.
 - o Uitleg over de telefoon wordt gegeven door de verpleegkundige.
 - o In je vakje ligt een kaartje met belangrijke telefoonnummers. Op het einde van je stage moet dit kaartje hier terug neergelegd worden.



- **Algemene richtlijnen bij MUG of PIT-oproep:**

- Steeds je veiligheidsgordel aandoen!
- Je draagt altijd een veiligheidsjas en veiligheidsschoenen. Veiligheidsschoenen kunnen afgehaald worden bij de technische dienst (Laurens Aernout) en moeten op de laatste stagedag terug aan hem bezorgd worden. Je bent **zelf** verantwoordelijk voor jouw interventiekledij, ter beschikking gesteld door de dienst, evenals het terug opbergen ervan.
- Bevraag steeds bij aankomst op de interventie welk materiaal je het best meeneemt.
- Je kan opmerkingen of andere zaken i.v.m. de interventie steeds bespreken met de verpleegkundige. Let wel, niet in het bijzijn van patiënten en familie.
- Interventies bijwonen mag enkel tijdens de diensturen. Wanneer je voordien weet dat een interventie langer zal duren dan je diensturen, tellen deze gemaakte overuren niet mee als stage-uren.
- Wanneer er 2 studenten aanwezig zijn op de afdeling mag de student die zijn of haar shift is begonnen mee op interventie.
- TIP: Als je het bij de interventie moeilijk krijgt is het beter dat je in de MUG of PIT-wagen gaat zitten. Wij hebben daar alle begrip voor.

- **Varia**

- De spoedopname is een afdeling met een brede waaier aan medische problemen. Om het verloop en behandeling te begrijpen, is het zeer belangrijk om de anatomie en fysiologie op te frissen alvorens je op stage komt. Deze kennis zal ook bevraagd worden.
- Beleefdheid en correcte communicatie zijn belangrijke attitudes om in een team samen te werken. Het team op de spoedafdeling bestaat uit meerdere disciplines waaronder artsen, verpleegkundigen, onderhoudspersoneel,... .
- Om een goede indruk te maken is het dus belangrijk jezelf aan elke spoedmedewerker voor te stellen.
- Verwittig steeds de triage-verpleegkundige van dienst bij begin en einde van je stagedag.
- Gebruik van GSM is tijdens de stage-uren is niet toegestaan.
- Computerwerk voor privédoeleinden is tijdens uw stage-uren niet toegestaan. Informatie verzamelen in het kader van jouw volgpatiënt kan toegelaten worden mits duidelijke afspraken.
- Tijdens een rustiger moment mag er steeds in de procedures en richtlijnen van spoed gekeken worden. Deze zijn te raadplegen via SATNET alsook op papier in de verpleegpost.
- Indien je vragen, opmerkingen of bedenkingen hebt mag je dit steeds bespreken met de stage-mentoren of de hoofdverpleegkundige. Je kunt ons bereiken op het nummer 051 42 50 67 of via mail.



