



Geachte mevrouw, heer

Wij heten u van harte welkom in ons ziekenhuis.

Deze onthaalbrochure wil u vertrouwd maken met de algemene werking van het ziekenhuis. Onze afdelingen hebben ook specifieke onthaalbrochures en er zijn heel wat informatiedocumenten beschikbaar over de behandelingen die wij geven. Die zijn zowel verkrijgbaar op de afdeling als digitaal te consulteren via de website van het ziekenhuis onder '*patiënt > medische informatie*'.

Een vraag? Wij zijn er voor u

Onze eerste en grootste bekommernis is de zorg voor uw gezondheid. Alle medewerkers, artsen en directieleden zullen zich inzetten opdat uw verblijf zo goed mogelijk verloopt en u zo snel mogelijk weer naar uw vertrouwde omgeving kunt. Voor alle bijkomende vragen staan onze medewerkers steeds voor u klaar. Om u hierbij te helpen vindt u in dit boekje een document (bijlage I) waarop u vragen kunt noteren die u zeker nog aan de arts wilt stellen.

Graag wensen wij u een spoedig herstel.

De artsen, medewerkers en directie van het Sint-Andriesziekenhuis

Sint-Andriesziekenhuis vzw

Bruggestraat 84

8700 Tielt

T 051 42 51 11

F 051 42 50 20

info@sintandriestielt.be

www.sintandriestielt.be

 Welkom
in het Sint-Andriesziekenhuis

I	Voorstelling	6
II	Het ziekenhuis bereiken	7
III	Uw opname	9
	Algemeen	9
	Wat meebrengen?	11
	Praktische tips	12
	Voorzieningen voor familie	14
IV	Uw verblijf	15
	Algemeen	15
	Patiëntenbegeleiding	16
	Ontspanning en diensten	26
	Persoonlijk aandeel en supplementen	28
	Orgaandonatie	29
	Rechten van de patiënt	30
	Plichten van de patiënt	32
	Privacy en patiëntendossier	34
	Radiologische onderzoeken	37
	Patiëntendossier	38
V	Uw ontslag	40
VI	Kwaliteitsvolle zorg	41
VII	Morele, godsdienstige of filosofische bijstand	42



I Wie zijn wij?

Missie & visie

Het Sint-Andriesziekenhuis biedt als regionaal ziekenhuis in hartje West-Vlaanderen een waaier aan medische specialismen en verscheidene subspecialisaties. Een team van specialistische geneesheren en geëngageerde medewerkers stelt dagelijks alles in het werk om de patiënten de beste behandeling en warmste zorg te geven. Zorgkwaliteit, patiëntveiligheid en duurzaamheid vormen daarbij de pijlers. Onderstaande missie en visie worden gerealiseerd dankzij een nauwe samenwerking tussen artsen, medewerkers en directie.

- *Het Sint-Andriesziekenhuis is een regionaal ziekenhuis dat inzet op kwaliteitsvolle zorg.*
- *Wij bieden een volledig zorgtraject door optimale samenwerking en overleg met alle zorgverstrekkers, de patiënt en zijn omgeving.*
- *Wij werken doelgericht en staan voor een open communicatie en luisterbereidheid.*
- *Wij streven ernaar om ons professioneel en gemotiveerd in te zetten en werken empathisch en discreet.*
- *Wij willen nabijheid en betrokkenheid uitstralen met respect voor iedereen.*
- *Wij blijven investeren in mensen en technologie, met respect voor de omgeving.*

Netwerk

Het Sint-Andriesziekenhuis is een autonoom ziekenhuis maar vormt samen met AZ Delta Ziekenhuis Roeselare en Jan Yperman Ziekenhuis

Ieper het gezondheidsnetwerk TRIaz. Via deze netwerkvorming, die aansluit bij de visie van de overheid, wensen we de kwaliteit en het aanbod van de gezondheidszorg in de regio verder te optimaliseren.



II Het ziekenhuis bereiken

Met de wagen

Parking

Het Sint-Andriesziekenhuis beschikt over een betalende ondergrondse parking. U kunt ook in de omliggende straten parkeren. Denk eraan uw parkeerschijf (blauwe schijf) te plaatsen of een parkeerticket te kopen.

Tarieven

- minder dan 15 minuten: gratis
- minder dan 2 uur: 2 euro
- 2 tot 4 uur: 3,5 euro
- meer dan 4 uur: 5 euro
- dagabonnement: 5 euro (meerdere keren in- en uitrijden op één dag)
- vijfdagenabonnement: 15 euro
- tienbeurtenkaart: 20 euro (binnen de acht maanden te gebruiken)

Kiss & Ride

Aan de ingang van het ziekenhuis is er een 'kiss & ride'-zone. Die biedt de mogelijkheid om kort te parkeren om passagiers af te zetten en/of op te halen. De maximale parkeertijd bedraagt 10 minuten.

Bereikbaarheid

Openbaar vervoer

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer. Voor de ingang is een bushalte waar lijn 21 (Wingene, Zwevezele, Brugge) stopt. U kunt ook een beroep doen op een belbus.

Meer informatie via www.delijn.be of op het nummer **070 220 200**.

Met de fiets

Aan de hoofdingang van het ziekenhuis vindt u een fietsenstalling.

Andersvaliden

Andersvaliden kunnen hun ticket laten valideren aan het onthaal mits het voorleggen van een geldige andersvalidenkaart. Er staan ook rolstoelen van het ziekenhuis ter beschikking aan de hoofdingang.

Toegankelijkheid

De accommodatie van het ziekenhuis is aangepast aan andersvaliden. Alle ruimtes zijn bereikbaar met een rolstoel, er zijn aangepaste toiletten en de liften zijn voorzien van brailleschrift.

III Uw opname

Algemeen

Onmiddellijke opname

Acht een arts-specialist na onderzoek een onmiddellijke opname noodzakelijk? Gelieve u dan eerst in te schrijven (of te laten inschrijven) bij de opnamedienst in de inkomhal van het ziekenhuis.

Geplande opname met voorinschrijving

Vooraf

Acht een arts-specialist na onderzoek een opname noodzakelijk? Gelieve u dan aan te melden bij de preopnamedienst in de inkomhal van het ziekenhuis. De preopname zorgt ervoor dat de (dag van) opname efficiënt verloopt doordat de wettelijke formaliteiten al op voorhand worden geregeld en uw gezondheidstoestand in kaart wordt gebracht a.d.h.v. de patiëntenmap. De preopname gebeurt in samenwerking met een preopname-verpleegkundige die u ook kan ondersteunen bij vragen of onduidelijkheden.

De dag zelf

Bij elke opname vragen wij zich eerst aan te melden via de kiosk. Hierdoor wordt uw aankomst in het ziekenhuis bevestigd naar alle betrokken diensten. Van daaruit wordt u verwezen ofwel naar de wachtzaal van opname (**route 1**) ofwel naar het onthaal van het ziekenhuis.

Contactgegevens: **051 42 54 97** of **preopname@sintandriestielt.be**

Uw opname

Geplande opname zonder voorinschrijving

Was u niet in de mogelijkheid een preopname te regelen? Dan zal u na het aanmelden bij de kiosk verwezen worden naar de wachtzaal van opname (**route 1**). Omwille van specifieke onderzoeken zijn we soms genoodzaakt bepaalde patiënten voor te nemen bij de inschrijving. Wenst u te worden begeleid naar de verpleegafdeling? Meld u bij het onthaal en een van onze onthaalmedewerkers helpt u hier graag bij.

Spoedopname

Indien u via de dienst spoedgevallen bent opgenomen, dan zouden wij het ten zeerste appreciëren mocht u (of iemand die u vertegenwoordigt) zich aanmelden bij de opnamedienst van het ziekenhuis om de gegevens over uw identiteit en mutualiteit te vervolledigen. Wij houden zoveel mogelijk rekening met uw kamerkeuze, maar zekerheid kunnen wij niet geven.

Afspraak niet nakomen

Kunt u een afspraak niet nakomen, gelieve dan minstens 24 uur op voorhand het secretariaat van uw arts te verwittigen. In het weekend kunt u uw afwezigheid doorgeven via het onthaal van het ziekenhuis. Voor een niet-nagekomen afspraak kan een annuleringskost worden aangerekend.

Controle identificatiegegevens

Artsen en zorgverleners zullen regelmatig uw naam, voornaam en geboortedatum vragen bij het toedienen van medicatie, onderzoeken, operaties, bloedafnames enz. Deze extra controle is noodzakelijk om zeker te zijn dat u de juiste behandeling krijgt. Bij (dag)opname wordt aan het onthaal een polsbandje aangebracht. Dit identificatiebandje is essentieel en dient u aan te houden tot u het ziekenhuis hebt verlaten.

Wat meebrengen?

- identiteitskaart
- clever mutualiteit
- uw telefoonnummer en eventueel dat van familie of bureu
- uw e-mailadres
- bloedgroepkaart
- de eventueel door u genomen medicatie
- indien beschikbaar: een lijst van de medicatie die u neemt, zo kunnen we in het ziekenhuis de correcte therapie voortzetten en aanpassen waar nodig
- indien van toepassing:
 - verwijsbrief of geneeskundige documenten van uw huisarts
 - polisgegevens m.b.t. uw hospitalisatieverzekering
 - polisgegevens m.b.t. het arbeidsongeval
 - ingevulde patiëntenmap
- dieetvoorschriften
- persoonlijk linnen, pyjama of nachtjapon
- toiletgerief
- twee handdoeken en twee washandjes
- gesloten pantoffels
- kamerjas
- zak voor gebruikt linnen
- ...

Praktische tips

Wie verwittigen?

Uw ziekenfonds wordt door het ziekenhuis verwittigd van uw opname. Toch dient u zelf uw ziekenfonds, werkgever en hospitalisatieverzekering op de hoogte te stellen van uw arbeidsongeschiktheid (zeker als uw opname het gevolg is van een ongeval).

Geld en kostbaarheden

U brengt best geen geld en kostbaarheden of waardevolle sieraden mee, zodat u deze niet onbewaakt hoeft achter te laten tijdens het onderzoek of de operatie. Ook als u tijdelijk op intensieve zorgen verblijft, geeft u best zoveel mogelijk persoonlijke bezittingen (ook koffer) mee met uw familie. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging, verlies of diefstal van de persoonlijke zaken van de patiënt. Tijdelijk kunnen, bijvoorbeeld bij een opname via spoed, een geldsom en/of waardevolle voorwerpen tegen bewijs van bewaring afgegeven worden op de kasdienst. Het opnieuw ophalen kan enkel bij afgifte van het ontvangstbewijs, na voorafgaande verwittiging en tijdens de kantooruren.

Bij een langdurig verblijf in een meerpersoonskamer kan het nuttig zijn persoonlijk materiaal (nachtkledij, handdoeken e.a.) te tekenen met een naamlintje om vergissingen of verlies ervan te vermijden. Onze medewerkers brengen gevonden voorwerpen steeds naar het onthaal. Bij identificeerbare goederen wordt u binnen de 3 werkdagen opgebeld om de achtergebleven voorwerpen daar op te halen. Ophaling door uw familie kan enkel op vertoon van uw identiteitskaart. Voorwerpen die niet worden afgehaald binnen de voorziene bewaartermijn van 1 maand krijgen een correcte bestemming (kringwinkel, goed doel, ...).

De kamer verlaten

Wij verzoeken u vriendelijk steeds een verpleegkundige te verwittigen wanneer u de kamer verlaat.

Kraamafdeling

De geboorteaangifte dient plaats te vinden binnen de 15 kalenderdagen na de geboorte (zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen meegerekend). De ambtenaar van de dienst bevolking komt naar het ziekenhuis op maandag, woensdag en vrijdag. Zo wensen we u als kersverse ouders samen met het stadsbestuur optimaal te ondersteunen. Het is wel belangrijk dat de vader van het kind aanwezig is met het trouwboekje (indien van toepassing) en de identiteitskaarten. Uiteraard kunt u ook steeds terecht in het stadhuis.

Wenst u uw kindje te laten dopen? Dan kunt u zich wenden tot uw parochiekerk. Bij vragen kunt u contact opnemen met een pastoraal medewerker of het verplegend personeel.

Mogen wij u vragen uw bezoekers erop attent te maken dat het voor de andere patiënten in het ziekenhuis storend is als men kinderen in de gangen en niet-toegankelijke plaatsen laat spelen?

Roken

Roken schaadt de gezondheid. Het Sint-Andriesziekenhuis heeft het charter Generatie Rookvrij ondertekend en heeft dan ook de volledige campus rookvrij gemaakt. Voor de bezoekers is er 1 specifieke rookzone voorzien. Deze bevindt zich op het pleintje net voor de inkom van het ziekenhuis. Voor de patiënten is de rookzone gelegen op **route 55**. Stiekem roken is strafbaar en brengt de veiligheid van het hele ziekenhuis in gevaar.

Voorzieningen voor familie

Enkel een eenpersoonskamer biedt de mogelijkheid tot overnachting voor een begeleidend persoon. Informeer u hierover bij een verpleegkundige. De tarieven kunt u bekomen aan het onthaal*. Behalve het ontbijt worden alle maaltijden in het restaurant (eerste verdieping) genuttigd.

Op de kinderafdeling is er mogelijkheid tot voortdurende aanwezigheid van een van de ouders (rooming-in). Hiervoor vraagt u best informatie aan de verantwoordelijke verpleegkundige. Er is een verzorgingstafel voor baby's te vinden in de toiletten aan de inkomhal, in de bezoekerstoiletten van de materniteit (derde verdieping) en van het restaurant (eerste verdieping).

*De tarieven zijn ook te vinden op de website van het ziekenhuis:

www.sintandriestielt.be/patient/financiële-informatie/ziekenhuisfactuur/diverse-kosten



IV Uw verblijf

Algemeen

Bezoekuren*

- **Algemeen**
Elke dag van 14.00 tot 20.00 uur
- **Kinderafdeling**
Elke dag van 14.00 tot 20.00 uur
Ouders zijn altijd welkom
- **(Psycho-)geriatrische afdeling**
Elke dag van 14.00 tot 20.00 uur
- **Afdeling psychiatrie**
Elke dag van 17.00 tot 20.00 uur
Afdeling intensieve zorg
In overleg met de verpleegkundigen (**051 42 51 40**)

Het ziekenhuis geeft prioriteit aan uw herstel. Het is mogelijk dat u tijdens de bezoeken medische onderzoeken ondergaat of behandelingen krijgt, waardoor u niet steeds bezoek kunt ontvangen. Informeer u hierover bij de verpleegkundige zodat u bezoekers hiervan op de hoogte kunt brengen.

Maaltijden

- Ontbijt: vanaf 7.30 uur
- Middagmaal: vanaf 11.30 uur
- Koffie: vanaf 14.45 uur
- Avondmaal: vanaf 17.30 uur

U krijgt het ontbijt en avondmaal aangeboden met de buffetwagen. Zo kunt u zelf kiezen wat u wilt eten en stemmen we ons aanbod af op uw wensen en dieetbehoeften. De voedingsassistent komt bij u langs en zal uw naam en geboortedatum navragen om vergissingen uit te sluiten. Het aanbod vindt u op het infokanaal van de tv in uw kamer. Daar kunt u het menu al eens bekijken vóór de voedingsassistent bij u langskomt. Het aanbod kan in functie van een eventueel dieet wat wijzigen. De voedingsassistent of diëtist zal u hiervan op de hoogte brengen. Het middagmaal wordt u aangeboden volgens de voorkeur die u aangaf bij bevraging door de voedingsassistent de dag voordien.

* De bezoekersregeling kan afwijken tijdens een pandemie of een groot infectierisico. In dit geval zal op onze website melding worden gemaakt van de na te leven afspraken.

Patiëntenbegeleiding

Ons ziekenhuis biedt een waaier aan ondersteunende diensten, zowel voor de patiënten als voor familie en bezoekers.

1. Algologisch team (pijnteam)
2. Diabetesteam
3. Dieetafdeling
4. Fysio & revalidatie
5. Geriatrisch Support Team (GST)
6. Ombudsdienst
7. Oncologisch Support Team (OST)
8. Palliatief Support Team (PST)
9. Pastorale dienst
10. Psychologen
11. Rookstopbegeleiding
12. Sociale dienst
13. Wondzorgteam

1. Algologisch team (pijnteam)

Pijn is de laatste jaren uitgegroeid tot een aparte tak binnen de geneeskunde. Om optimale zorg te kunnen bieden aan het stijgende aantal pijnpatiënten, werd binnen het Sint-Andriesziekenhuis het pijnteam opgericht.

Het pijnteam wordt ingeschakeld in de pijnkliniek waar u terecht kunt voor acute en chronische pijnklachten. Het doel van de pijnkliniek is het helpen van patiënten met pijnsyndromen. Enerzijds door hun pijn te verminderen qua intensiteit en frequentie, anderzijds door hun levenskwaliteit te verbeteren met het oog op reïntegratie. Bij chronische pijn wordt een symptomatische behandeling opgestart (vnl. via daghospitalisatie). Bij acute pijn wordt er gezocht naar de oorzaak van het pijnprobleem om zo een adequate behandeling te kunnen opstarten.

Daarnaast neemt het pijnteam de algologische functie binnen het ziekenhuis op zich. Hierbij zorgen we voor voldoende bijscholing en ondersteuning van het verzorgend personeel om zo het pijnbeleid te optimaliseren. We zijn steeds beschikbaar voor patiënt en familie zodat die zo goed mogelijk geïnformeerd en betrokken worden bij de keuze van pijnbehandeling.

De pijnverpleegkundigen zijn bereikbaar op **051 42 57 26** of via **pijnteam@sintandriestielt.be**.

2. Diabetesteam

Diabetes Mellitus (suikerziekte) is een chronische aandoening waarbij de opname van suiker in het lichaam verstoord is. De behandeling van diabetes is maatwerk, de behandelingsmogelijkheden zijn zeer uitgebreid en elke therapie wordt gegeven volgens de individuele noden. Hiervoor is een team van mensen actief dat zich in deze materie gespecialiseerd heeft. Dit team van diabetesverpleegkundigen en voedingsdeskundigen staat onder leiding van de endocrinoloog. Onder bepaalde voorwaarden hebben patiënten met diabetes recht op terugbetaling van hun zelfcontrolemateriaal, ofwel via de diabetesconventie ofwel via het diabetes-zorgtraject.

De diabetesverpleegkundigen zijn bereikbaar op **051 42 51 77** of via **diabetes@sintandriestielt.be**.

3. Dieetafdeling

De dieetafdeling geeft op vraag van de behandelend arts voedingsadvies aan opgenomen en ambulante patiënten. Er wordt advies op maat gegeven bij patiënten met voedingsgerelateerde aandoeningen zoals diabetes, oncologie, obesitas, hart- en vaatziekten, maagdarmproblemen e.a. De diëtisten nemen ook deel aan multidisciplinaire overlegmomenten. De dieetafdeling zorgt ervoor dat patiënten een aangepaste voeding krijgen tijdens hun verblijf in het ziekenhuis en indien nodig wordt bij ontslag voedingsadvies gegeven. Daarnaast spelen de diëtisten een belangrijke rol in de screening op ondervoeding binnen het ziekenhuis.

Vragen? Contacteer de dieetafdeling via **051 42 55 63** of **dieetafdeling@sintandriestielt.be**.

4. Fysio & revalidatie

De dienst fysiotherapie/revalidatie bestaat uit ergotherapeuten, logopedisten en kinesitherapeuten. De ergotherapeut richt zich voornamelijk op het herwinnen van de zelfstandigheid van de patiënt bij bijv. correcte transfers en Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) na heup- en knieprothese, functionaliteit van de arm bij gevolgen van neurologische aandoening e.a. Logopedie gebeurt bij slik-, spraak- en taalstoornissen. Ook geheugentraining kan aan bod komen. De kinesist kan bij bijna elke aandoening ingeschakeld worden. Van ademhalingskiné over het herwinnen van mobiliteit en kracht bij orthopedische of neurologische problemen tot het oefenen op evenwicht, pre- en postnatale oefeningen en bekkenbodetherapie. We behandelen gehospitaliseerde en ambulante patiënten. Voor ambulante patiënten is dat na verwijzing van een van de fysiotherapeuten. U kunt er terecht voor alle pathologieën: rug- en nekschool en cardiale en pneumologische revalidatie. In ons erkend revalidatiecentrum worden er naast patiënten met neurologische aandoeningen ook kinderen multidisciplinair behandeld.

Meer info? Contacteer het secretariaat via **051 42 55 35**.



5. Geriatrisch Support Team (GST)

Het Geriatrisch Support Team (GST) werd opgericht met als doel de 75-plussers die opgenomen worden en niet op een geriatrische afdeling liggen, dezelfde aanpak en behandeling te kunnen bieden als patiënten die wel op een geriatrische afdeling terechtkomen. Deze aanpak bestaat erin extra oog te hebben voor cognitieve en geheugenproblematiek, mobiliteitsproblemen, voedings- en slikproblemen, emotionele problemen e.a. Ook de thuissituatie wordt geëvalueerd en er wordt samengewerkt met de sociale dienst rond een goede ontslagplanning. Het GST bestaat uit een geriater, verpleegkundigen, ergotherapeuten, een psycholoog, een logopediste, een kinesist, een diëtiste en een ontslagmanager (sociale dienst).

Het GST is telefonisch bereikbaar via **051 42 53 75**.

6. Ombudsdienst

Alle medewerkers van het Sint-Andriesziekenhuis streven naar een zo goed mogelijke opvang, verzorging en begeleiding van u en uw familie tijdens uw verblijf in het ziekenhuis. Hebt u echter opmerkingen over onze dienstverlening, dan vragen wij u deze zo snel mogelijk te bespreken met de rechtstreeks betrokkenen (arts, hoofdverpleegkundige e.a.) zodat er al tijdens uw verblijf een oplossing kan worden bereikt.

Indien de voorgestelde oplossing naar uw mening onvoldoende is, kunt u zich tijdens de kantooruren richten tot de ombudspersoon ter bemiddeling. Dat kan via het telefoonnummer **051 42 52 00** of via e-mail **ombudsdienst@sintandriestielt.be**. Bij afwezigheid van de ombudspersoon kunt u uw contactgegevens achterlaten bij het onthaal. De ombudspersoon neemt dan zo snel mogelijk contact met u op.

7. Oncologisch Support Team (OST)

Kanker kan uw leven en dat van uw familie overhoop gooien. De ziekte brengt heel wat gevoelens naar boven, vereist vaak zware behandelingen en veroorzaakt soms ingrijpende lichamelijke veranderingen.

Kortom, het is voor velen een belastende periode. Naast de behandelend arts en de afdelingsverpleegkundigen kunt u voor informatie en steun een beroep doen op het Oncologisch Support Team (OST).

Het doel van dit team is het welzijn van alle oncologische patiënten en hun familie te verbeteren. Het OST bestaat uit medewerkers uit verschillende disciplines: borst- en oncologieverpleegkundigen, een maatschappelijk werker, psychologen en diëtisten. Samen kijken wij welke uw noden zijn en wie deze het beste kan beantwoorden.

Wie kan een beroep doen op het OST?

- de patiënt
- de partner
- de kinderen
- de ouders
- andere directe betrokkenen

Contactgegevens: **051 42 57 45** of ost@sintandriestielt.be

8. Palliatief Support Team (PST)

Palliatieve zorg is de totale zorg voor de patiënt van wie de ziekte niet meer te genezen is. We proberen in samenwerking met de arts, de verpleegkundigen van de afdeling en de andere begeleidende diensten de problemen eigen aan de laatste levensfase te verzachten.

Daarbij staan de patiënt en zijn familie met hun noden en verwachtingen centraal. Het Palliatief Support Team bestaat uit een palliatief arts, een palliatief verpleegkundige, een psycholoog en een coördinator.

Het PST kan bereikt worden via:

- uw arts
- de (hoofd)verpleegkundige
- palliatieve.zorg@sintandriestielt.be



9. Pastorale dienst

Gesprek en begeleiding

De pastor van het Sint-Andriesziekenhuis wil graag luisteren naar uw levensverhaal en mee op weg gaan in uw zoektocht naar zingeving en geloof.

Onze pastor behoort tot de katholieke kerk maar staat open voor alle mensen die zinvol willen leven, kerkelijk of niet. Praat u liever met een vertegenwoordiger van een ander geloof of levensbeschouwing, dan kan dat net zo goed. Op het bijgevoegde formulier 'Morele, godsdienstige of filosofische bijstand aan gehospitaliseerde patiënten' (bijlage II) kunt u uw wens kenbaar maken.

Stille Ruimte ([route 38](#))

De stille ruimte is vrij toegankelijk voor iedereen.

Gebed, rituelen en sacramenten

[H. Communie op de kamer](#)

Elke zondag om 11 uur

[Woord- en communiedienst](#)

Elke zon- en feestdag om 10.15 uur in de Stille Ruimte. Ook te volgen op uw kamer via uw tv (infokanaal: uitzending woord- en communiedienst).

[Bidden bij het levenseinde](#)

Een zegening waarbij u Gods nabijheid kunt ervaren kan voor u en uw naasten een belangrijke steun zijn in uw ziekteproces.

Hoe aanvragen?

- via uw arts of een verpleegkundige van uw afdeling
- via het onthaal

10. Psychologen

In het Sint-Andriesziekenhuis werken meerdere psychologen. Zij vormen geen aparte dienst, maar vallen onder de verschillende zorgprogramma's van het ziekenhuis (oncologie, geriatrie, PAAZ, palliatieve, pijn, hartrevalidatie, liaison pediatrie e.a.). Een gesprek met de psycholoog is gratis en zit meestal vervat in het algemeen zorgaanbod van het ziekenhuis. Voor enkele aspecten wordt wel gewerkt met een vergoeding. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.

11. Rookstopbegeleiding

Wie in het verleden al een of meerdere pogingen ondernam om te stoppen met roken, weet dat dat verre van evident is. Met de hulp van een huisarts en/of tabakoloog verhoogt u uw slaagkansen aanzienlijk. Mits de juiste begeleiding vindt u de nodige ondersteuning om definitief komaf te maken met deze ongezonde verslaving. We werken rond de motivatie om te stoppen met roken, u krijgt alle uitleg over de bestaande hulpmiddelen en het juiste advies rond hoe hervallen kan worden voorkomen. Met andere woorden, dankzij onze rookstopbegeleiding zet u eindelijk een punt achter roken. Meer info: **051 42 51 60** of rookstop@sintandriestielt.be

12. Sociale dienst

De sociale dienst kan u helpen bij het zoeken naar een oplossing voor sociale, financiële, familiale en/of plaatsingsproblemen, thuisverpleging of andere thuiszorgdiensten. Indien u ondersteuning wenst, gelieve contact op te nemen met de sociale dienst via de hoofdverpleegkundige. Het is ook mogelijk dat u door de dokter of de verpleegkundige naar de sociale dienst wordt verwezen indien zij menen dat deze dienst u kan helpen.

Contact: **051 42 52 48** of sociale.dienst@sintandriestielt.be

13. Wondzorgteam

Het Sint-Andriesziekenhuis beschikt over een gespecialiseerd wondzorgteam voor zowel patiënten die op consultatie komen op de polikliniek als alle verblijvende patiënten met acute en chronische wonden, decubitus en stomazorg. Het wondzorgteam geeft advies rond de verzorging van gecompliceerde of moeilijk genezende wonden, de opstart en follow-up van negatieve druktherapie, decubituspreventie- en behandeling alsook voor stomatherapie. Wanneer er advies gegeven wordt, is er ook een verdere opvolging van de patiënt voorzien. Het team staat onder begeleiding van een vaatchirurg. De wondzorgverpleegkundigen werken op de polikliniek heilkunde en op de verblijfsafdelingen. Het doel is de continuïteit en uniformiteit te waarborgen door elkaar waar nodig aan te vullen.

Contact: wondzorg@sintandriestielt.be

Ontspanning en diensten

Telefoon, tv en internet

Wilt u tijdens uw opname in het ziekenhuis gebruikmaken van een telefoon in uw kamer? Dan kunt u die aanvragen aan een medewerker van het onthaal of bij de opnamemedewerker. Voor de huur van het toestel wordt per dag via uw factuur een kleine vergoeding aangerekend. Bij uw ontslag bezorgt u het toestel terug aan het onthaal.

U hebt een tv-toestel op de kamer. Gelieve rekening te houden met eventuele medepatiënten bij het gebruik van dit toestel.

Binnen het ziekenhuis is er voor patiënten gratis wifi voorzien. Na registratie hebt u gedurende 7 dagen toegang tot ons wifinetwerk. Uiteraard kunt u zich bij een langer ziekenhuisverblijf meermaals registreren.

U dient hierbij de volgende stappen te ondernemen:

1. Maak verbinding met AZSAT-Guest.
2. a) Bij eerste gebruik:
 - klik onderaan op 'Or register for guest access';
 - geef voornaam, naam en gsm-nummer op en klik op 'Register';
 - u ontvangt een sms met login en wachtwoord;
 - vul de gegevens in en klik op 'Sign On'.
- b) Bij volgende gebruik:
 - geef gebruikersnaam en wachtwoord op;
 - klik op 'Sign on'.

Tuin

Wenst u te genieten van de zon of een frisse neus op te halen, dan kunt u alleen of met bezoek genieten van onze binnentuin. Deze is elke dag toegankelijk van 13.00 tot 18.00u en is bereikbaar via **route 56**.

Post en dag- en weekbladen

In de inkomhal vindt u dagbladhandel Ma-Va. Daar zijn dag- en weekbladen te verkrijgen, net als parfumerie, snoep, dranken, wenskaarten, geschenken, lotto e.a. Het is ook mogelijk een krant te reserveren voor op de kamer. Hiervoor neemt u contact op met de medewerkers van Ma-Va op het nummer **051 40 79 49**. U kunt ook steeds online bestellen via de webshop: www.ma-va.be. Ma-Va is open van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur. Gesloten op zaterdag-, zon- en feestdagen.

Verder stellen vrijwilligers van het Rode Kruis op maandag en donderdag gratis boeken ter beschikking op de kamer.

Haar- en voetverzorging

Maak uw wensen tijdig bekend aan de verpleegkundigen, zij zullen voor het nodige zorgen.

Restaurant - Cafeteria

Het restaurant is gelegen op de eerste verdieping en is open van 09.00 tot 19.00 uur (in het weekend van 10.00 tot 19.00 uur). U en uw bezoekers kunnen er terecht voor o.a. een dagschotel, kindermenu, koude schotel, belegde broodjes, koffie, gebak en pannenkoeken, ijscoupes (vanaf 14.00 uur) en (fris)dranken. Het middagmaal is beschikbaar tussen 11.30 en 13.30 uur, het avondmaal tussen 17.00 en 19.00 uur. Buiten de openingsuren van het restaurant kunt u gebruik maken van de drank- en voedingsautomaten.

Tentoonstelling

In de inkomhal van het ziekenhuis zijn permanent tentoonstellingen met werken van kunstkringen, fotoclubs of individuele kunstenaars uit de regio. Deze worden georganiseerd door de vzw 'Kunst in Sint-Andriesziekenhuis Tielt' (K.A.T.). Catalogi zijn beschikbaar aan het onthaal.

Persoonlijk aandeel & supplementen

Het ziekenhuis zorgt zelf voor de rechtstreekse terugbetaling door de mutualiteit (of verzekering) van niet alleen de verpleegdagprijs, maar ook van de medische en paramedische honoraria en andere kosten (terugbetaalbare geneesmiddelen enz.). Dit noemt men het systeem van 'derde betaler'. Het is een derde betrokkene, de mutualiteit of de verzekering, die rechtstreeks het ziekenhuis of de arts betaalt. Het opnameformulier geeft meer duidelijkheid over de bestiale kant van uw ziekenhuisverblijf zijnde verblijfskosten, farmaceutische kosten, erelonen, andere leveringen en diverse kosten. Meer informatie hieromtrent is ook te vinden op de ziekenhuiswebsite, alsook een lijst van de meest voorkomende diverse kosten (www.sintandriestielt.be/patient/financiële-informatie/ziekenhuisfactuur/diverse-kosten).

- Zowel voor een klassieke hospitalisatie als voor een daghospitalisatie dient de patiënt (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) een opnameformulier te ondertekenen.
- Bij een eenpersoonskamer kan een kamersupplement worden aangerekend en een supplementair ereloon gevraagd worden door de behandelende artsen (zie ook: www.sintandriestielt.be/patient/verblijf/kamerkeuze).
- Het prijsverschil situeert zich enkel in het kamercomfort en een grotere privacy, maar geenszins in de verzorging.

Voor een kostenraming kunt u ook steeds terecht op onze website (www.sintandriestielt.be/patient/prijssimulatie) of bij de kasdienst op het nummer **051 42 50 95**.

Betaling via factuur

Het door u te betalen persoonlijke aandeel wordt binnen de twee maanden na uw consultatie of ontslag uit het ziekenhuis via factuur opgestuurd. In het ziekenhuis dient dus nooit meteen te worden betaald, met uitzondering van aankopen in de geschenkenwinkel of het restaurant.

www.sintandriestielt.be/patient/financiële-informatie/ziekenhuisfactuur

Orgaandonatie

Orgaandonatie redt mensenlevens!

De wet van 13 juni 1996 betreffende orgaandonatie is gebaseerd op het principe van “stilzwijgende toestemming”. Dit wil zeggen dat van iedereen (die in het bevolkingsregister of sedert meer dan zes maanden in het vreemdelingenregister is ingeschreven) wordt verondersteld dat hij/zij donor is, behalve wanneer hij/zij specifiek verzet aantekent. U kunt uw wil duidelijk maken door even langs te gaan bij de dienst bevolking van uw gemeente.

Meer info hierover vindt u ook op onze website:

www.sintandriestielt.be/info/organisatie-en-beleid/ethische-zorg/orgaandonatie



Bij vragen kunt u steeds contact opnemen met onze donorcoördinator dr. Patricia Laporte: **051 42 51 32** of patricia.laporte@sintandriestielt.be

Rechten van de patiënt

Als patiënt hebt u heel wat rechten. In België zijn deze wettelijk vastgelegd sinds 2002. U kunt een of meerdere vertrouwenspersonen aanstellen om u te helpen bij het uitoefenen van uw rechten. Als u niet meer in staat bent om zelf uw rechten uit te oefenen, dan doet uw vertegenwoordiger (partner, ouder, voogd of een persoon die u aanstelt) dat in uw plaats.

Recht op kwaliteitsvolle dienstverlening (art. 5 WPR)

De zorgverlener dient op een goede en zorgvuldige manier te handelen volgens uw behoeften. U moet erop kunnen rekenen dat hij gebruik maakt van de beschikbare medische kennis en technologie. Hij dient ook op de hoogte te zijn van de geldende wetenschappelijke normen en aanbevelingen.

Recht op vrije keuze van zorgverlener (art. 6 WPR)

U hebt als patiënt het recht om zelf een zorgverlener te kiezen. U mag die keuze op elk moment herzien. Uw keuzevrijheid blijft ook gelden wanneer u naar een andere zorgverlener wordt doorverwezen. De wet geeft u ook het recht om een tweede zorgverlener te raadplegen. Anderzijds kan elke beroepsbeoefenaar een patiënt omwille van persoonlijke of professionele redenen weigeren een dienst te verstrekken, behalve bij spoedgevallen. Wanneer de beroepsbeoefenaar de behandeling onderbreekt, dan moet hij de continuïteit van de zorg waarborgen.

Recht op informatie over uw gezondheidstoestand (art. 7 WPR)

Als patiënt hebt u recht op alle informatie die u een beter inzicht geeft in uw gezondheidstoestand en de (vermoedelijke) evolutie ervan. Dit gebeurt in duidelijke taal zodat u alles begrijpt. Als taal een probleem vormt, dan kan er via het onthaal een tolk gecontacteerd worden.

Recht op het geven van toestemming (art. 8 WPR)

Voor elke behandeling of ingreep vragen we uw toestemming. Voor een invasieve behandeling of ingreep wordt een "informed consent" (= geïnformeerde toestemming) ondertekend. U hebt uiteraard ook het recht om dit in te trekken of te weigeren. In een spoedgeval, wanneer het onmogelijk is de wil van de patiënt of zijn vertegenwoordiger te achterhalen, voert de beroepsbeoefenaar alle noodzakelijke tussenkomsten uit en vermeldt dit in het patiëntendossier.

Recht om te vernemen of de beroepsbeoefenaar verzekerd is en gemachtigd is om zijn beroep uit te oefenen. (art. 8/1 en 8/2 WPR)

Met vragen omtrent de verzekeringsdekking beroepsaansprakelijkheid of de vergunnings- of registratiestatus van uw beroepsbeoefenaar, kunt u terecht bij het directiesecretariaat of op onze website.

Recht op een zorgvuldig bijgehouden patiëntendossier, met mogelijkheid tot toevoeging, inzage en afschrift (art. 9 WPR)

Medische gegevens worden bijgehouden op een veilige plaats. Enkel wie toegang moet hebben tot de gegevens, krijgt die en hij/zij is door beroepsgeheim gebonden. U mag uw dossier inkijken. U kunt ook een afschrift van uw dossier opvragen. Op uw verzoek voegt de beroepsbeoefenaar door u verstrekte documenten toe aan uw persoonlijk patiëntendossier.

Recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer & op respect voor de intimiteit (art. 10 WPR)

Informatie in verband met uw gezondheid wordt niet aan anderen meegedeeld, tenzij u toestemming geeft. Tijdens uw behandeling mogen enkel die personen aanwezig zijn, die op professioneel vlak nodig zijn. Bovendien streeft het Sint-Andriesziekenhuis ernaar om op een respectvolle manier om te gaan met zijn patiënten. Dat geldt ook voor de intimiteit en waardigheid van elke patiënt.

Recht om een klacht neer te leggen bij de ombudsdienst (art. 11 WPR)

De ombudsdienst is er om te luisteren naar uw klacht en/of voorstel. U kunt bij de ombudspersoon terecht met klachten in verband met de uitoefening van uw patiëntrechten alsook de werking van het ziekenhuis.

Recht op pijnbestrijding (art. 11 bis WPR)

U hebt het recht om de meest aangepaste zorg te krijgen. Zorgverleners dienen aandacht te hebben om pijn te voorkomen, uw pijntoestand te evalueren, uw pijn te behandelen en te verzachten.

Recht op een vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger (art. 7 en art. 12 WPR)

Een patiënt kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger in de uitoefening van zijn/haar patiëntenrechten. Op de website van het ziekenhuis is een link te vinden naar formulieren ter aanduiding van een vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger.

Plichten van de patiënt

Om de best mogelijke medische zorg te verkrijgen, is het ook nodig dat u zich als patiënt aan enkele afspraken houdt. Goede afspraken scheppen vertrouwen en openheid en stellen de zorgverleners in staat u de beste zorg te verstrekken.

U geeft juiste informatie over uw identiteit & over uw gezondheidstoestand

Dit om uzelf en anderen te beschermen, om misbruik te voorkomen en te vermijden dat gegevens onder een verkeerde naam worden vastgelegd in het medisch dossier. Wij vragen u ook om geen geneesmiddelen van buiten het ziekenhuis in te nemen zonder overleg met uw arts of verpleegkundige.

U verleent uw medewerking

Als patiënt hebt u de plicht mee te werken aan de behandeling waarmee u hebt ingestemd. Volg de adviezen goed op en verleen uw medewerking aan de zorgverleners. Dit maakt deel uit van de toestemming die u geeft voor de behandeling waarmee u hebt ingestemd. Kom ook uw afspraken na. Als u onvoorzien verhinderd bent, verwittigt dan uw arts.

U respecteert de zorgverleners

Wederzijds respect vormt de basis voor contacten tussen de medewerkers van het ziekenhuis, patiënten en bezoekers.

U betaalt voor uw behandeling

Wij vragen om correct in te staan voor de betaling van de aangeboden facturen. Bij een opname krijgt u ook een verklaring met uw kamerkeuze en de financiële voorwaarden. Stel gerust vragen als u meer informatie wenst.

U behandelt materialen met zorg

Respecteer de materialen in het ziekenhuis: breng geen beschadiging of vervuiling toe. Respecteer ook het werk van de onderhoudsmedewerkers. Uw eigen waardevolle voorwerpen of geldbedragen laat u beter thuis. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

U respecteert de huisregels

We vragen u als patiënt om de huisregels na te leven zodat u de privacy en de rust van medepatiënten respecteert.

Bezoekers dienen de bezoeken te respecteren. Roken is enkel toegestaan in de rokerszone buiten het ziekenhuis (zie 'Roken' op pag. 13). Een overzicht van de rechten en de plichten van de patiënt is beschikbaar via het informatiebord aan de inkomhal en in de wachtzaal van opname ([route 1](#)).

Bijkomende info kunt u eveneens raadplegen op:

www.sintandriestielt.be



www.patientrights.be



Privacy

Het Sint-Andriesziekenhuis hecht veel belang aan uw privacy. We willen als ziekenhuis op een wettelijke, correcte en transparante wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Juist daarom is het belangrijk dat u zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd over de wijze waarop het ziekenhuis uw persoonsgegevens verzamelt en verwerkt.

Dat we als ziekenhuis uw gegevens verwerken is logisch en maakt onderdeel uit van de goede zorgverlening die wij u willen aanbieden. Bijvoorbeeld op basis van een zorgvuldig bijgehouden elektronisch patiëntendossier waarin al uw medische gegevens veilig worden bewaard. Maar ook al is de verwerking evident, de bescherming van uw persoonsgegevens moet steeds maximaal gegarandeerd worden.

Als ziekenhuis beschikken we over een privacyreglement dat te vinden is op onze website:

www.sintandriestielt.be/patient/privacy/privacyrechten-van-patiënt



U kunt uw rechten uitoefenen via ombudsdienst@sintandriestielt.be. De ombudsdienst zal samen met de functionaris voor gegevensbescherming uw aanvraag evalueren. Het indienen van een aanvraag betekent niet automatisch dat uw recht kan ingewilligd worden. Deze rechten kunnen beperkt worden door specifieke regelgeving zoals bijv. de wet op de patiëntenrechten. Daarom zal het Sint-Andriesziekenhuis bij elke vraag om een recht uit te oefenen eerst het wettelijk kader aftoetsen. Indien we volgens deze rechten uw aanvraag niet kunnen uitvoeren, zullen we u dit gemotiveerd laten weten. Wij bezorgen u binnen de wettelijke termijn van 1 maand een antwoord, in het geval van een complexe vraag ontvangt u binnen de 3 maand een antwoord.

Wij hebben respect voor uw privacy, dus wij verwachten van u als patiënt en uw bezoekers hetzelfde

We waarderen het ten zeerste dat u onze medewerkers niet opzoekt of benadert via het internet noch persoonsgegevens van hen deelt op de sociale media. Als u na uw ontslag nog vragen hebt over uw behandeling, gelieve dan uw behandelend arts te contacteren.

In het belang van de privacy van medewerkers, patiënten en bezoekers is het niet toegestaan om in het ziekenhuis foto's en filmopnames te maken en dit op basis van het portretrecht en de privacywet. Dergelijke praktijken kunnen strafrechtelijke gevolgen hebben. Wenst u dat toch te doen, dan dient u hiervoor steeds de toestemming te hebben van wie in beeld wordt gebracht. Selfies & foto's waarop geen andere personen te zien zijn, vormen geen probleem.



Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Het Sint-Andriesziekenhuis heeft een DPO (data protection officer) of functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. U kunt deze persoon steeds contacteren:

- voor informatie over hoe wij binnen het Sint-Andriesziekenhuis uw persoonsgegevens beschermen;
- voor informatie over uw rechten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- om inbreuken op uw privacy te melden.

Contactgegevens:

- per brief: Functionaris voor gegevensbescherming, Bruggestraat 84, 8700 Tielt
- per e-mail: dpo@sintandriestielt.be
- telefonisch: **051 42 51 84**



Radiologische onderzoeken

Tijdens uw opname kunnen radiologische onderzoeken uitgevoerd worden. Sommige onderzoeken maken gebruik van röntgenstralen (bijvoorbeeld radiografie en CT-scan), andere niet (bijvoorbeeld echografie en magnetische resonantie). Uw behandelende arts zal, in overleg met de radioloog, beslissen welk onderzoek voor u het meest geschikt is. Er wordt steeds naar gestreefd om de stralingsbelasting te beperken. Het ziekenhuis heeft hiervoor ook geïnvesteerd in nieuwe toestellen die de stralingsdosis minimaliseren.

Uw arts zal u informeren over het onderzoek dat zal uitgevoerd worden. Bijkomende informatie kunt u terugvinden op onze website:

www.sintandriestielt.be/medische-beeldvorming



Patiëntendossier

Voor iedere patiënt wordt een dossier aangelegd. Hierin worden de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens opgenomen om een optimale verzorging en behandeling te kunnen garanderen en een correcte administratieve afhandeling mogelijk te maken. Het spreekt uiteraard voor zich dat het patiëntendossier strikt vertrouwelijk is en dat derden hierin geen inzage hebben.

Het aanleggen en bewaren van de patiëntendossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor verdere informatie over de bepalingen van de privacywet en de wet betreffende de rechten van de patiënt, kunt u terecht bij het onthaal, waar een kopie van deze wetten ter inzage ligt. U vindt er ook het privacyreglement van het Sint-Andriesziekenhuis.



In het Sint-Andriesziekenhuis worden de medische gegevens op een beveiligde manier elektronisch bijgehouden. Deze gegevens worden via diverse beveiligde kanalen elektronisch uitgewisseld met zorgverleners die direct betrokken zijn bij uw behandeling (behandelende artsen van het Sint-Andriesziekenhuis of van andere ziekenhuizen, uw huisarts e.a.).

U hebt het recht de uitwisseling van deze gegevens via een of meerdere elektronische kanalen tegen te houden. Voor sommige kanalen dient u dit zelf te doen, voor andere kunnen de ziekenhuismedewerkers dat in uw plaats. Bedenk evenwel dat een medische behandeling zonder medisch dossier niet verantwoord is.

U kunt de persoon die u vertegenwoordigt laten opnemen in het patiëntendossier. Hiervoor wendt u zich tot de dienst opname.

Voor meer uitleg kunt u zich wenden tot de ombudspersoon, bereikbaar tijdens de kantooruren via telefoonnummer **051 42 52 00** of per e-mail **ombudsdienst@sintandriestielt.be**. U kunt ook bij de ombudsdienst terecht voor een afschrift van uw dossier.

V Uw ontslag

Uw behandelend arts zal u meedelen wanneer u het ziekenhuis mag verlaten. Om de organisatie binnen het ziekenhuis zo vlot mogelijk te laten verlopen, streven we ernaar om patiënten zoveel mogelijk in de voormiddag te ontslaan. Spreek met uw familie en de hoofdverpleegkundige het juiste uur af waarop u kunt worden opgehaald. Indien gewenst kan de hoofdverpleegkundige u helpen bij het regelen van uw vervoer naar huis. Voor vragen over de inhoud van uw factuur en m.b.t. de betaling ervan kunt u contact opnemen met de kasdienst:

- Bij de kasdienst zelf (elke werkdag van 08.30 tot 12.30 uur of na afspraak).
- Telefonisch: **051 42 50 97** (elke werkdag van 08.30 tot 12.30 uur en van 14.00 tot 17.00 uur) of via kas@sintandriestielt.be.

Buiten de openingsuren van de kasdienst kunt u voor de betaling van uw factuur terecht op de volgende diensten:

- Betaling van uw factuur met bancontact (bij voorkeur) via het onthaal van het ziekenhuis (van maandag tot vrijdag van 07.00 tot 21.00 uur; op zaterdag en zondag van 08.00 tot 20.00 uur).
- Betaling van uw factuur met cash geld via de centrale inschrijving van het ziekenhuis (elke werkdag van 07.15 tot 19.00).

De factuur van de hospitalisatiekosten wordt na uw ontslag naar u thuis gestuurd. Bij langdurig verblijf in het ziekenhuis ontvangt u maandelijks een factuur. Wij vragen om bij voorkeur via overschrijving te betalen en binnen de 8 dagen na ontvangst. Voor wie dit niet mogelijk is, kan met wederzijds begrip en in overleg met de kasdienst naar de beste oplossing gezocht worden. De patiënten die dit wensen, kunnen op de kasdienst een voorschot betalen bij het verlaten van het ziekenhuis of bij lange hospitalisatie. In dit geval zal uw bankrekeningnummer gevraagd worden om het eventueel te veel betaalde bedrag te kunnen terugstorten. De definitieve factuur wordt u finaal toegezonden, ook al bent u niets meer verschuldigd.

VI Kwaliteitsvolle zorg en zorg voor de patiëntveiligheid

Het Sint-Andriesziekenhuis streeft naar een continue, geïntegreerde en proactieve aanpak met betrekking tot de kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid. Een dagdagelijkse taak waarbij we een beroep doen op al onze hulpverleners. Op frequente basis laten wij ons daarbij door externen aftoetsen. Zo wordt meegewerkt aan het Vlaamse Indicatoren Project (VIP2) en krijgen we op regelmatige basis de Zorginspectie op bezoek. Ook beschikt het ziekenhuis sinds 2020 over het BFHI-certificaat (Baby Friendly Hospital Initiative).

Ondertussen hebben we een eigen ambitieus kwaliteitsbeleid ontwikkeld dat rekening houdt met de verwachtingen van verpleegkundigen en artsen, maar ook de inspraak van de patiënt wordt in rekening gebracht. Hiervoor organiseren we op regelmatige basis patiëntenpanels. Indien u hiervoor interesse hebt, dan kunt u contact opnemen met kwaliiteit@sintandriestielt.be of het document in bijlage invullen (bijlage IV).

Meer info vindt u op

www.sintandriestielt.be/info/kwaliiteit-en-patiëntveiligheid



VII Morele, godsdienstige of filosofische bijstand aan gehospitaliseerde patiënten

U hebt het recht een bezoek te vragen of te ontvangen van een bedienaar of vertegenwoordiger van uw godsdienst of van een lekenraadgever met een niet-godsdienstige, morele of filosofische opinie. Bijgevoegd vindt u de namen en adressen van de personen die ter beschikking staan van ons ziekenhuis (bijlage II).

Evenwel kunt u het bezoek vragen van een andere bedienaar of vertegenwoordiger van uw godsdienst of van een andere lekenraadgever. In dat geval dient u ons zijn naam, adres en telefoonnummer, indien gekend, op te geven.

Uiteraard kunt u ons eveneens laten weten dat u geen enkele bedienaar of vertegenwoordiger van een eredienst noch lekenraadgever wenst te ontvangen.

Het bijgevoegde formulier kan onder gesloten omslag worden bezorgd. U bent geenszins verplicht dit formulier in te vullen. Nadien mag u uw mening ook herzien en ons dit laten weten.

Alle informatie in deze publicatie is louter informatief en werd nagezien op 17/03/2022. Deze brochure is ook terug te vinden op de website:

www.sintandriestielt.be/patient/medische-informatie/brochures/opname



In deze brochure vermelden we niets rond de specifieke covid-beschermingsmaatregelen. Die zijn steeds beschikbaar via de website:

www.sintandriestielt.be/coronavirus



Sint-Andriesziekenhuis vzw
Bruggestraat 84
8700 Tielt
T 051 42 51 11
F 051 42 50 20
info@sintandriestielt.be
www.sintandriestielt.be