



Privacyreglement bezoekersregeling

1 Verantwoording

Het Privacyreglement wordt gekaderd binnen de Europese en nationale wetgeving die de verwerking van persoonsgegevens regelt. Het gaat meer bepaald om:

- ✓ Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “GDPR”), en
- ✓ de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018, ook aangeduid als de Kaderwet GDPR.

Het Sint-Andriesziekenhuis (hierna “SAT”, “wij” of “ons” of “Verwerkingsverantwoordelijke”) is de Verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de reservatie van bezoekers aan een patiënt die bij SAT verblijft, verder genoemd “Bezoekersregeling SAT”.

Het Sint-Andriesziekenhuis hecht veel belang aan uw privacy. We willen als ziekenhuis op een wettelijke, correcte en transparante wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Juist daarom is het belangrijk dat u zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd over de wijze waarop het ziekenhuis uw persoonsgegevens verzamelt en verwerkt. Dit privacyreglement geeft een overzicht van uw rechten en plichten wanneer we spreken over de “verwerking van uw persoonsgegevens”.

Deze privacyverklaring heeft enkel betrekking op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Bezoekersregeling SAT via de website Bezoekersregeling SAT (hierna “website”)

2 Definities

Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een Betrokkene. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van o.a. een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. Een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;

Gezondheidsgegevens: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon;

Anonieme Gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen Persoonsgegevens (meer) zijn;



Gepseudonimiseerde Persoonsgegevens: Persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en er technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om Anonieme Gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;

Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens;

Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens bepaalt;

Bewerker: de persoon die onder gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;

Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke te staan;

Ontvanger: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan Persoonsgegevens worden verstrekt;

Betrokkene: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de website bezoekersregeling en van wie persoonsgegevens worden verwerkt via de website bezoekersregeling.;

Toestemming van de Betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de Betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat Persoonsgegevens betreffende die Betrokkene worden verwerkt.

3 De Verwerking van Persoonsgegevens

3.1 Categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt.

Het verzamelen en verwerken van de Persoonsgegevens via de website geldt voor alle Betrokkenen die de website bezoekersregeling gebruiken en via deze website Persoonsgegevens delen.

3.2 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen

Door middel van de website kan SAT de hieronder vermelde Persoonsgegevens verzamelen.



3.2.1 Door u verstrekte persoonsgegevens

- ✓ Identificatiegegevens bezoeker (naam, telefoon, e-mail)
- ✓ Algemene gegevens m.b.t. Covid-19 (symptomen J/N, quarantaine J/N, ...)
- ✓ inschrijvingsnummer van de patiënt die u wenst te bezoeken

3.2.2 Gegevens doorbladeren.

Computersystemen en softwareprocedures die worden gebruikt om met de website te werken, verzamelen bepaalde Persoonsgegevens waarvan de overdracht een integraal onderdeel is van internetcommunicatieprotocollen. Deze informatie wordt niet verzameld om aan u gekoppeld te worden, maar door de aard ervan kunt u mogelijk worden geïdentificeerd door het te verwerken en aan gegevens te koppelen die in het bezit zijn van derden. Onderdeel van verzamelde Persoonsgegevens zijn:

- a) IP-adressen of domeinnamen van de apparaten die u gebruikt om verbinding te maken met de website bezoekersregeling;
- b) de URI (Uniform Resource Identifier) van opgevraagde bronnen;
- c) het tijdstip van het verzoek, de methode die werd gebruikt om het verzoek naar de server te sturen;
- d) de grootte van het ter antwoord ontvangen bestand;
- e) de numerieke code die de status van het door de server gegeven antwoord aangeeft (succes, fout, enz.);
- f) andere parameters met betrekking tot uw besturingssysteem en apparaatomgeving.

3.3 Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader

De Verwerking van Persoonsgegevens van de Betrokkene gebeurt op grond van de artikel 6 van de GDPR.

Via de website bezoekersregeling worden Persoonsgegevens verzameld en verwerkt

1. om de Betrokkene toe te laten een tijdsslot te reserveren voor een bezoek aan een gehospitaliseerde patiënt binnen SAT en
2. om – indien nodig – aan contactopsporing te kunnen doen bij een Covid-19 uitbraak.

De Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de bezoekersregeling gebeurt op basis van een wettelijke verplichting (GDPR, art. 6, lid 1, C). Het ziekenhuis streeft immers, in lijn met de richtlijnen van de overheid, naar een gestroomlijnde organisatie van bezoeken aan patiënten en dient hiervoor over een beperkt aantal gegevens te beschikken.

De Verwerking in het kader van contactopsporing gebeurt op basis van een wettelijke verplichting (GDPR art. 6, lid 1, c) en om de vitale belangen van de patiënten en medewerkers en bij uitbreiding tevens de vitale belangen van hun respectievelijke nauwe contacten te beschermen (GDPR art. 6, lid 1, d). De overheid verzoekt de ziekenhuizen, gelet op de huidige Covid-19-pandemie, om de contactgegevens van de patiënten en bezoekers te registreren om, indien nodig, aan contactopsporing te kunnen doen. SAT zal dan ook de Persoonsgegevens verwerken met het oog op het mogelijk maken



van contactopsporing bij een Covid-19 uitbraak. Middels de contactopsporing wordt de (verspreiding van de) Covid-19 pandemie immers gemonitord.

3.4 Bewaartermijn gegevens

Door ons verzamelde Persoonsgegevens worden verwerkt gedurende de tijd die strikt noodzakelijk is om bovengenoemde doelen te bereiken. Met name Persoonsgegevens in het kader van de bezoekersregeling worden tot vier (4) weken na de laatste Verwerking van Persoonsgegevens via de website bewaard. Anonieme en geaggregeerde Gegevens kunnen nadien nog verwerkt kunnen worden voor statistische doeleinden.

3.5 Beveiligingsmaatregelen genomen om uw Persoonsgegevens te beschermen

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de verwerkte gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de verwerkte Persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens, en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, zoals o.a.:

3.5.1 Dataminimalisatie

Wij verzamelen, bewaren, verwerken en delen uitsluitend Persoonsgegevens die essentieel zijn met het oog op de doeleinden van de Verwerking: alleen dat wat relevant en noodzakelijk is, wordt verzameld. In het bijzonder hebben onze elektronische verzamelingen via de website alleen velden die relevant zijn voor het doel van het verzamelen en de daaropvolgende Verwerking,

3.5.2 Encryptie

Wij gebruiken encryptie (d.w.z. een geheime sleutel gebruiken om Persoonsgegevens onleesbaar te maken, tenzij er decryptie van de dataset wordt uitgevoerd door gebruik van zo'n toegewezen sleutel) om de gegevens in de database onleesbaar op te slaan.

3.5.3 Toegangsbeperking

Wij gebruiken beperkende methoden om de toegang tot de basis van onze processen, systemen en structuren te beperken, om ervoor te zorgen dat alleen personen met autorisatie en/of een relevant doel toegang hebben tot Persoonsgegevens.

3.6 Bewerkers van uw Persoonsgegevens

De Bewerkers (interne raadgevers) hebben enkel toegang tot de Persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.

Alle Bewerkers die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot de Persoonsgegevens van de Betrokkene hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van deze Persoonsgegevens alle beginselen inzake privacy en gegevensbescherming te respecteren. Zij zijn gebonden door hun beroepsgeheim of door een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.



Wij geven de Persoonsgegevens van de Betrokkene niet door aan derden, tenzij de overheid ons hiertoe verplicht met het oog op contactopsporing.

3.7 Verwerking binnen de Europese Economische Ruimte

Voor de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de bezoekersregeling doet het ziekenhuis beroep op een derde partij, die optreedt als verwerker. De gegevens worden verwerkt in Nederland. Indien overdracht van dergelijke Persoonsgegevens uit de Europese Economische Ruimte noodzakelijk is om de in dit beleid vermelde doelen te bereiken, zullen wij uw voorafgaande Toestemming verkrijgen, nadat wij u hebben geïnformeerd over elke passende of geschikte beveiliging die door ons is geïmplementeerd of over het bestaan van een besluit waarmee het beschermingsniveau door de Europese Commissie passend wordt verklaard.

4 Rechten van de Betrokkene in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

4.1 Recht op geïnformeerde toestemming

Via dit privacyreglement wordt u als bezoeker geïnformeerd over de verwerking van uw persoonsgegevens en de rechtsgrond voor deze verwerking.

Wanneer het Sint-Andriesziekenhuis uw vermelde persoonsgegevens ook op een andere wijze wil verwerken dan deze vermeld in dit Privacyreglement, dan is dat alleen mogelijk mits uw geïnformeerde toestemming.

4.2 Recht op inzage

Wanneer u hierom verzoekt, heeft u het recht om kosteloos kennis te krijgen en éénmalig kosteloos een kopie te krijgen van:

- ✓ het al dan niet bestaan van verwerkingen van op u betrekking hebbende persoonsgegevens;
- ✓ de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- ✓ de doeleinden van deze verwerkingen;
- ✓ de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- ✓ de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- ✓ uw rechten als bezoeker met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- ✓ het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

4.3 Recht op rectificatie

U heeft het recht om kosteloos alle onjuiste of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen.



4.4 Recht op uitwissing

Indien u meent dat uw persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bijvoorbeeld omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan u verzoeken dat deze persoonsgegevens definitief gewist worden.

Het Sint-Andriesziekenhuis is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze rechtmatig verwerkt worden overeenkomstig de GDPR of andere wettelijke bepalingen.

4.5 U kan uw rechten laten gelden via de Ombudsdienst

Voor de uitoefening van uw rechten en/of bij eventuele klachten omtrent de verwerking van uw persoonsgegevens kan u steeds terecht bij de Ombudsdienst van het Sint-Andriesziekenhuis (ombudsdienst@sintandriestielt.be of Ombudsdienst Sint-Andriesziekenhuis, Bruggestraat 84, 8700 Tielt). Na indiening van uw verzoek zal u binnen de maand een antwoord ontvangen.

Als u vragen of opmerkingen heeft omtrent de verwerking van persoonsgegevens in het Sint-Andriesziekenhuis kan u zich richten tot Functionaris voor Gegevensbescherming via e-mail (dpo@sintandriestielt.be) of per brief (DPO Sint-Andriesziekenhuis, Bruggestraat 84, 8700 Tielt).

Indien u, na contactname met de Functionaris voor Gegevensbescherming, van mening bent dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer, kan u zich rechtstreeks wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Toezicht op de Verwerking van Persoonsgegevens

Binnen het Sint-Andriesziekenhuis is een Functionaris voor Gegevensbescherming, ook wel Data Protection Officer (DPO) genoemd, aangesteld voor het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens. De Functionaris voor Gegevensbescherming staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten en kan door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het Sint-Andriesziekenhuis via dpo@sintandriestielt.be.

De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de verwerkte gegevensbestanden bezoekersregeling SAT berust bij de directie.

Wijzigingen in dit beleid

Het Sint-Andriesziekenhuis behoudt zich het recht voor om de inhoud ervan, geheel of gedeeltelijk te wijzigen of te actualiseren, ook als gevolg van wijzigingen in juridische en regelgevende verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming. Wij zullen u over dergelijke wijzigingen en actualiseringen informeren door deze op de website bezoekersregeling te publiceren zodra ze zijn goedgekeurd; zij zijn bindend vanaf het moment van publicatie. Daarom nodigen wij u uit dit gedeelte van de website regelmatig te bezoeken, om op de hoogte te blijven van de meest recente en geactualiseerde versie ervan, zodat u altijd op de hoogte bent van de verwerkingsactiviteiten welke wij uitvoeren.

