

Infobundel

studenten verpleegkunde

DZHD



Richtlijnen studenten

Welkom op DZHD. Wij heten u van harte welkom. Wij zullen ons best doen omdat jij als nieuwe medewerker of student zich zo snel mogelijk zou thuis voelen in de groep.

Deze brochure/map bied je de eerste kennismaking met onze dienst. In deze brochure/map vind je informatie over het team, de voorstelling van de dienst, de meest voorkomende behandelingen ...

Een brochure kan niet alles omvattend zijn, daarom staan we je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Wij gunnen je de nodige tijd om je aan te passen. Vraag gerust veel uitleg, zo kunnen misverstanden en/of fouten voorkomen worden.

Je kan ons bereiken via het telefoonnummer: 051 42 54 90



Voorstelling dienst

Het Intern Dagziekenhuis bevindt zich op het 2^{de} verdiep (modulair gebouw)

Team

Hoofdverpleegkundige: Debrabandere Annemie

Stagementoren en begeleiding nieuwe collega's
Vangampelaere Evy
Ooghe Corinna

Contactgegevens stagebegeleiding:

Stagebegeleiding.dagZHD@sintandriestielt.be
corinna.ooghe@sintandriestielt.be
evy.vangampelaere@sintandriestielt.be
annemie.debrabandere@sintandriestielt.be

Tel nr : 051 42 54 90

Mail intdzh.vpl@sintandriestielt.be

Huidig kader:

Naam medewerker	VTE	Kwalificaties / Subspecialisaties
Debrabandere Annemie	FT	Gegradueerd verpleegkundige Kader Hoofdverpleegkundige Beroepstitel Oncologie Beroepstitel Geriatrie
Bommerez Ann	¾	Bachelor verpleegkundige
De Bouck Marie-Anne	¾	Gebrevetteerd verpleegkundige
Desseyn Valerie	½	Gebrevetteerd verpleegkundige
Boucquet Christel	4/5	Gebrevetteerd verpleegkundige
Ooghe Corinna	4/5	Gegradueerd verpleegkundige Beroepstitel Oncologie
Vangampelaere Evy	½	Gebrevetteerd verpleegkundige
Deneve Ann	½	Gebrevetteerd verpleegkundige
Huybrecht Brigitte	4/5	Gegradueerd verpleegkundige Beroepstitel Oncologie (opleiding lopende)
Taghon Wendy	4/5	Logistiek assistente

Kerndoelstelling DZHD (cfr beleidsplan)

We willen een kwaliteitsvolle en veilige ambulante zorgverlening bieden aan al onze onco- en dagpatiënten.

Alle oncopatiënten willen we ondersteuning en begeleiding aanbieden en hen centraal zetten.

We streven naar een persoonlijke aanpak in een rustige, familiale sfeer.

Als verpleegkundigen willen we up-to-date blijven en mee zijn in de nieuwe evoluties in de oncologie.

Nieuwe collega's willen we coachen en begeleiden om zich thuis te voelen op onze afdeling.

Als team willen we positief blijven aankijken naar de evoluties van ons ziekenhuis in de nabije toekomst.



Openingsuren van de dienst.

ma	di	wo	do	vr	za	zo
7u-18u45	7u-18u45	7u-18u45	7u-18u45	7u-18u45	/	/

Overzicht werkuren

V3	7u-11u06	11u45-15u15
L3	7u45-11u30	12u29-16u20
D5	8u-11u12u24-17u	
D6	9u-11u45	13u09-18u
D7	8u30-12u30	15u15-18u45

Taakverdeling

- V3 Volgt de colopatiënten (opname, voorbereiding, transport,...)
- L3/D5 Aanpakken oncopatiënten en verder opvolgen van de chemokuren
- D6/D7 In functie van aankomst aanpakken van patiënten voor intraveneuze therapie,... en bijspringen waar nodig (chemokuren,...)



Specifieke informatie voor studenten

De eerste stagedag:

Kom je naar de toegewezen afdeling en werk je van 8u tot 17u.

In de namiddag zal je rondleiding krijgen in het ziekenhuis en zal er praktische informatie gegeven worden door de intredeverpleegkundige.

Intredebegeleiding: Mevr Marijke Van Ackere 051/42 52 11
 Mevr Martine De Muynck 051/42 52 10

Uurregeling wordt opgemaakt door de stagementoren: Ooghe Corinna en Evy Van Gampelaere
 Uurroosters kunnen bekomen worden de eerste stagedag.

Wisseling of aanpassing uurrooster wordt altijd besproken met de hoofdverpleegkundige en /of stagementoren.

Op de afdeling zal de student toegewezen worden aan een stagementor. Deze staat in voor de evaluaties tussentijds en eindevaluatie.

Leerdoelstellingen worden besproken met die persoon. Het is belangrijk dat jij je eigen leerproces in handen neemt en zelf initiatief neemt om bepaalde verwachtingen in te lossen.

Studenten worden steeds gekoppeld aan verpleegkundige en is mee verantwoordelijk voor de toegewezen patiënten.

De student is zelf verantwoordelijk voor zijn evaluatie daarom vragen wij:

Vraag aan verpleegkundige waarmee je hebt gewerkt om een feedbackformulier in te vullen.

Heb ook aandacht voor volgende punten:

- Respecteer het beroepsgeheim
- Aandacht voor persoonlijke hygiëne
- Aandacht voor handhygiëne
- Stiptheid
- Correct taalgebruik
- Inzet en durf initiatief nemen
- Bij afwezigheid verwittig zo vlug mogelijk de dienst.

Wens je een patiënt op te volgen geef dit dan door aan de hoofdverpleegkundige en de stagementoren.

Wij streven naar een open communicatie. Dus bij problemen of moeilijkheden bespreek dit met je stagementor of hoofdverpleegkundige.

Problemen zijn er om opgelost te worden.

Indien je opmerkingen hebt of verbeterpunten voor de afdeling in de begeleiding van studenten dan staan we als team daar zeker open voor. Het is zo dat we kunnen groeien en onze begeleiding kunnen verbeteren.

Wij wensen u in ieder geval een verrijkende werkervaring en een goede start toe !!!



Informatie Bronnen

Alle procedures en richtlijnen	
Alle patiëntenbrochures	
Medicatiebijsluiters	
Informed consents	SATNET
Info beleid en organisatie	
Vimsat (incidentmeldingen)	
Vacatures	
...	
Alle mogelijke nevenwerkingen	
Chemotherapie	website UZ Leuven
Soorten chemotherapie	www.uzleuven.be/chemotherapie
...	OST Team
Overzicht van alle chemoprodukten met soort bijwerkingen per produkt en info ivm extravasatie	Verpleegkundig Oncologisch Compendium VVRO (op DZHD & bureau OST team)
Basisinfo oncologie	Basisboek Oncologie voor Verpleegkundigen. VVRO (op DZHD)
Info pruik, sjaaltjes	
Info borstprothesen	
Folders Kom Op Tegen Kanker	
Verenigingen Lotgenoten	OST team
Toiletzakjes volgens chemoprodukt van firma's	
...	

Bron: DZHD Sint-Andriesziekenhuis, 17 april 2019

