



Geachte mevrouw, heer

Wij heten u van harte welkom in ons ziekenhuis.

Deze onthaalbrochure wil u vertrouwd maken met de algemene werking van dit ziekenhuis. Onze afdelingen hebben ook specifieke onthaalbrochures en er zijn heel wat informatiedocumenten beschikbaar over de behandelingen die wij uitvoeren.

Een vraag? Wij zijn er voor u

Voor alle bijkomende vragen staan onze medewerkers steeds voor u klaar. Onze eerste en grootste bekommernis is de zorg voor uw gezondheid. Alle medewerkers, geneesheren, religieuzen en directie zullen zich inzetten opdat uw verblijf zo goed mogelijk verloopt en u zo snel mogelijk weer naar uw vertrouwde omgeving kunt.

Graag wensen wij u een spoedig herstel.

De artsen, medewerkers en directie van het Sint-Andriesziekenhuis Tielt

Sint-Andriesziekenhuis vzw
Bruggestraat 84
8700 Tielt

T 051 42 51 11
F 051 42 50 20

info@sintandriestielt.be
www.sintandriestielt.be
www.facebook.com/sintandriestielt



Welkom
in het Sint-Andriesziekenhuis

I	Missie & visie	6
II	Het ziekenhuis bereiken	7
III	Uw opname	9
	Algemeen	11
	Praktische tips	12
	Voorzieningen voor familie	14
IV	Uw verblijf	15
	Patiëntenbegeleiding	16
	Ontspanning en diensten	26
	Persoonlijk aandeel en supplementen	28
	Orgaandonatie	29
	Rechten van de patiënt	30
	Plichten van de patiënt	32
	Patiëntendossier	34
V	Uw ontslag	36
VI	Kwaliteitsvolle zorg en zorg voor de patiëntveiligheid	37
VII	Bijstand	38



I MISSIE & VISIE

Het Sint-Andriesziekenhuis is een locoregionaal ziekenhuis met 266 bedden, zo'n 680 medewerkers en ruim 80 artsen.

Het is een autonoom ziekenhuis maar behoort sinds 2016 tot het netwerk van AZ Delta Roeselare. Onderstaande missie en visie worden gerealiseerd dankzij een nauwe samenwerking tussen artsen, personeel en directie.

- ◆ **Het Sint-Andriesziekenhuis is een regionaal ziekenhuis dat inzet op kwaliteitsvolle zorg.**
- ◆ **Wij bieden een volledig zorgtraject door optimale samenwerking en overleg met alle zorgverstrekkers, de patiënt en zijn omgeving.**
- ◆ **Wij werken doelgericht en staan voor een open communicatie en luisterbereidheid.**
- ◆ **Wij streven ernaar om ons professioneel en gemotiveerd in te zetten en werken empathisch en discreet.**
- ◆ **Wij willen nabijheid en betrokkenheid uitstralen met respect voor iedereen.**
- ◆ **Wij blijven investeren in mensen en technologie, met respect voor de omgeving.**

II HET ZIEKENHUIS BEREIKEN

Met de wagen

Parking

Het Sint-Andriesziekenhuis beschikt over een ondergrondse en een bovengrondse parking.

Tarieven

- ◆ Minder dan 15 minuten: gratis
- ◆ Minder dan 2 uur: 2 euro
- ◆ 2 tot 4 uur: 3,5 euro
- ◆ Meer dan 4 uur: 5 euro
- ◆ Dagabonnement: 5 euro
(meerdere keren in- en uitrijden op één dag)
- ◆ Vierdagenabonnement: 15 euro
- ◆ 10-beurtenkaart: 20 euro (binnen de acht maanden te gebruiken)

Kiss & Ride

Aan de ingang van het ziekenhuis is er een 'kiss & ride'-zone. Die biedt de mogelijkheid om kort te parkeren om passagiers op te halen of af te zetten. De maximale parkeertijd bedraagt 10 minuten.

U kunt de wagen ook parkeren in de wijde omgeving van het ziekenhuis. Hou daarbij rekening met het parkeerverbod aan de Ringlaan en met de blauwe zones rond het ziekenhuis.

Openbaar vervoer

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer. Aan de ingang is een bushalte gelegen waar de lijnen 21 (Wingene, Zwevezele, Brugge) en 28 (Beernem, Oedelem) stoppen. U kunt ook een beroep doen op een belbus.

Meer informatie via www.delijn.be of op het nummer 070 220 200.

Met de fiets

Aan de hoofdingang van het ziekenhuis vindt u een fietsenstalling.

Andersvaliden

Andersvaliden kunnen hun ticket laten valideren aan het onthaal mits het voorleggen van hun geldige andersvalidenkaart. De politie houdt toezicht op wie zonder geldige kaart parkeert op een plaats voor andersvaliden.

Toegankelijkheid

De accommodatie van het ziekenhuis is aangepast aan andersvaliden. Alle ruimtes zijn bereikbaar met een rolstoel, er zijn aangepaste toiletten en de liften zijn voorzien van brailleschrift.

III UW OPNAME

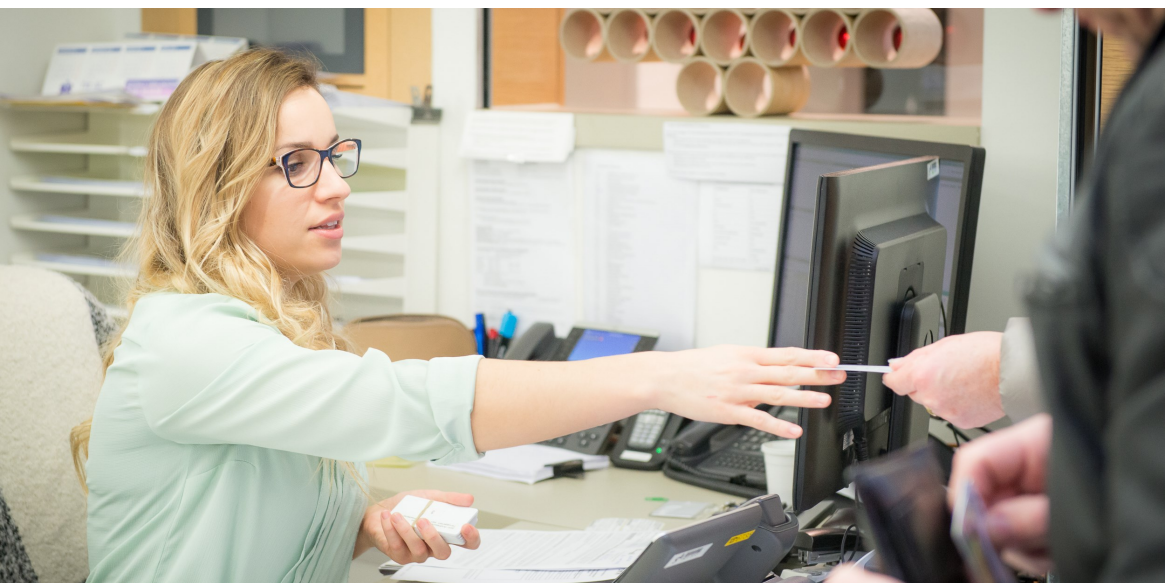
Onmiddellijke opname

Acht een arts-specialist na onderzoek een onmiddellijke opname noodzakelijk? Gelieve u dan eerst in te schrijven (of te laten inschrijven) bij de opnamedienst in de inkomhal van het ziekenhuis.

Geplande opname

Bij elke opname vragen wij u eerst aan te melden aan het onthaal. Op drukke opnamedagen is het mogelijk dat u even dient te wachten in de wachtzaal en kan u een nummer toegewezen krijgen. Gelieve ons te verontschuldigen voor het onpersoonlijke karakter hiervan, maar deze werkwijze heeft de bedoeling om de privacy van de patiënt te beschermen. Omwille van specifieke onderzoeken zijn we soms genoodzaakt bepaalde patiënten voor te nemen bij de inschrijving.

Het is altijd mogelijk om vooraf in te schrijven. U wendt zich daarvoor tot het onthaal van het ziekenhuis.



Spoedopname

Indien u via de dienst spoedgevallen bent opgenomen, zouden wij het ten zeerste appreciëren mocht u (of iemand die u vertegenwoordigt) zich aanmelden bij de opnamedienst van het ziekenhuis om de gegevens over uw identiteit en mutualiteit te vervolledigen.

Wij houden zoveel mogelijk rekening met uw kamerkeuze, maar zekerheid kunnen wij niet geven.

Afspraak niet nakomen

Indien u een afspraak niet kunt nakomen, gelieve dan minstens 24 uur op voorhand het secretariaat van uw arts te verwittigen.

In het weekend kunt u uw afwezigheid doorgeven via het onthaal van het ziekenhuis.

Wij informeren u dat voor een niet-nagekomen afspraak een annuleringskost kan worden aangerekend.

Controle identificatiegegevens

Artsen en zorgverleners zullen regelmatig uw naam, voornaam en geboortedatum vragen bij het toedienen van medicatie, onderzoeken, operaties, bloedafnames enz. Deze extra controle is noodzakelijk om telkens de juiste handelingen te kunnen stellen bij de juiste patiënt.

ALGEMEEN

Wat meebrengen?

- ◆ identiteitskaart
- ◆ klever mutualiteit
- ◆ persoonlijke verzekeringsgegevens (bij een arbeidsongeval die van uw werkgever: naam en adres van de verzekering + polisnummer)
- ◆ uw telefoonnummer en eventueel dat van familie of burea
- ◆ bloedgroepkaart
- ◆ overzicht van de eventueel door u genomen medicatie
- ◆ indien van toepassing: verwijfsbrief of geneeskundige documenten van uw huisarts
- ◆ dieetvoorschriften
- ◆ persoonlijk linnen, pyjama of nachttjapon
- ◆ toiletgerief
- ◆ twee handdoeken en twee washandjes
- ◆ pantoffels
- ◆ kamerjas
- ◆ zak voor gebruikt linnen
- ◆ ...

PRAKTISCHE TIPS

Wie verwittigen?

Uw ziekenfonds wordt door het ziekenhuis verwittigd van uw opname. Toch dient u zelf uw ziekenfonds, werkgever en hospitalisatieverzekering op de hoogte te stellen van uw arbeidsongeschiktheid (zeker als uw opname het gevolg is van een ongeval).

Geld en kostbaarheden

U brengt best zo weinig mogelijk geld en kostbaarheden of waardevolle sieraden mee, zodat u deze niet onbewaakt hoeft achter te laten tijdens het onderzoek of de operatie. Ook als u tijdelijk op intensieve zorgen verblijft, geeft u best zoveel mogelijk persoonlijke bezittingen (ook koffer) mee met uw familie. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging, verlies of diefstal van de persoonlijke zaken van de patiënt.

Tijdelijk kunnen een geldsom en/of waardevolle voorwerpen tegen bewijs van bewaring afgegeven worden in de kasdienst. Het opnieuw ophalen kan enkel bij afgifte van het ontvangstbewijs, na voorafgaande verwittiging en tijdens de kantooruren.

Bij een langdurig verblijf in een meerpersoonskamer kan het nuttig zijn persoonlijk materiaal (nachtkledij, handdoeken e.a.) te tekenen met een naamlintje om vergissingen of verlies ervan te vermijden.

Onze medewerkers brengen gevonden voorwerpen steeds naar het onthaal. Deze verloren voorwerpen worden een week in het ziekenhuis bewaard. Belangrijke documenten maken onze stewards daarna over aan de politie. Uiteraard doen wij al het mogelijke om bij identificeerbare voorwerpen de betrokken persoon te verwittigen.

Roken

Bij Koninklijk Besluit (KB 15/5/1990 en KB 13/12/2007) geldt er een rookverbod in openbare gebouwen en lokalen. Binnen het ziekenhuis is roken strikt verboden. Patiënten die het ziekenhuis verlaten om te roken doen dat volledig op eigen verantwoordelijkheid. Stiekem roken is strafbaar en brengt de veiligheid van het hele ziekenhuis in gevaar. Er is een overdekte rokerszone voorzien op route 60.

De kamer verlaten

Wij verzoeken u vriendelijk steeds een verpleegkundige te verwittigen wanneer u de kamer verlaat.

Kraamafdeling

De geboorteaangifte dient plaats te vinden binnen de 15 kalenderdagen na de geboorte (zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen meegeteld) bij de dienst burgerlijke stand op het stadhuis in Tielt. Bij deze aangifte legt een van de ouders het trouwboekje (indien van toepassing) en de identiteitskaarten van beide ouders voor.

Het doopsel viert u bij voorkeur in uw parochiekerk. Bij vragen kunt u contact opnemen met een pastoraal medewerker of het verplegend personeel.

Aan het onthaal is een brochure over onze kraamafdeling beschikbaar. Daarin vindt u alle praktische informatie.

Mogen wij u vragen uw bezoekers erop attent te maken dat het voor de andere patiënten in het ziekenhuis storend is als men de kinderen in de gangen en niet-toegankelijke plaatsen laat spelen?

VOORZIENINGEN VOOR FAMILIE

Enkel een eenpersoonskamer biedt de mogelijkheid tot overnachting voor een begeleidend persoon. Informeer u hierover bij een verpleegkundige. De geldende tarieven kunt u bekomen aan het onthaal. Behalve het ontbijt worden alle maaltijden in het restaurant (eerste verdieping) genuttigd.

Op de kinderafdeling is er mogelijkheid tot voortdurende aanwezigheid van een van de ouders (rooming-in). Hiervoor vraagt u best informatie aan de verantwoordelijke verpleegkundige.

Er is een verzorgingstafel voor baby's te vinden in de toiletten aan de inkomhal, in de bezoekerstoiletten van de materniteit (derde verdieping) en van het restaurant (eerste verdieping).



IV UW VERBLIJF

Dagindeling

Bezoekuren

Algemeen

Elke dag van 10.45 tot 11.45 uur en van 14.00 tot 20.30 uur.

Afdeling intensieve zorgen

In overleg met de verpleegkundigen (051 42 51 40).

Afdeling psychiatrie

Van 16.30 tot 20.30 uur.

Op donderdag, zaterdag en zondag: van 14.00 tot 20.30 uur.

Maaltijden

- ◆ Ontbijt: vanaf 7.30 uur
- ◆ Middagmaal: vanaf 11.30 uur
- ◆ Koffie: vanaf 14.45 uur
- ◆ Avondmaal: vanaf 17.30 uur

Het ontbijt en avondmaal worden u aangeboden met de buffetwagen. Zo kunt u zelf kiezen wat u wenst te eten en stemmen we ons aanbod af op uw wensen en dieetbehoeften. De voedingshostess komt bij u langs en zal uw naam en geboortedatum navragen, om vergissingen uit te sluiten. Het aanbod vindt u terug op het infokanaal van de tv in uw kamer. Daar kunt u het menu al eens bekijken vooraleer de voedingshostess bij u langskomt. Mogelijk zal het aanbod in functie van een eventueel dieet wat wijzigen. De voedingshostess en/of diëtiste zal u hiervan op de hoogte brengen.

Het middagmaal wordt u aangeboden op een dienblad volgens de voorkeur die u aangaf bij bevraging door de voedingshostess de dag voordien.

Patiëntenbegeleiding

Ons ziekenhuis biedt een waaier aan ondersteunende diensten, zowel voor de patiënten als voor familie en bezoekers.

- I. Algologisch team (pijnteam)
- II. Diabetesteam
- III. Dieetafdeling
- IV. Fysio & Revalidatie
- V. Geriatrisch Support Team (GST)
- VI. Ombudsdienst
- VII. Oncologisch Support Team (OST)
- VIII. Palliatief Support Team (PST)
- IX. Pastorale Dienst
- X. Psychologen
- XI. Rookstopbegeleiding
- XII. Sociale dienst
- XIII. Wondzorgteam

I Algologisch team (pijnteam)

Pijn is de laatste jaren uitgegroeid tot een aparte tak binnen de geneeskunde. Om optimale zorg te kunnen bieden aan het steeds stijgende aantal pijnpatiënten, werd binnen het Sint-Andriesziekenhuis het pijnteam opgericht.

- ◆ Het pijnteam wordt ingeschakeld in de pijnkliniek waar u terecht kunt voor acute en chronische pijnklachten. Het doel van de pijnkliniek is het helpen van patiënten met pijnsyndromen. Enerzijds door hun pijn te verminderen qua intensiteit en frequentie, anderzijds door hun levenskwaliteit te verbeteren met het oog op re-integratie. Bij chronische pijn wordt een symptomatische behandeling opgestart (vnl. via daghospitalisatie). Bij acute pijn wordt er gezocht naar de oorzaak van het pijnprobleem om zo een adequate behandeling te kunnen opstarten.
- ◆ Daarnaast neemt het pijnteam de algologische functie binnen het ziekenhuis op zich. Hierbij zorgen we voor voldoende bijscholing en ondersteuning van het verzorgend personeel om op die manier het pijnbeleid te optimaliseren. We zijn steeds beschikbaar voor patiënt en familie zodat die optimaal geïnformeerd en betrokken worden bij de keuze van pijnbehandeling.

II Diabetesteam

Diabetes Mellitus (suikerziekte) is een chronische aandoening waarbij de opname van suiker in het lichaam verstoord is. De behandeling van diabetes is maatwerk, de behandelingsmogelijkheden zijn zeer uitgebreid en elke therapie wordt gegeven volgens de individuele noden. Hiervoor is een team van mensen actief dat zich in deze materie gespecialiseerd heeft. Dit team van diabetesverpleegkundigen en voedingsdeskundigen staat onder leiding van Dr. Evy Degrande, endocrinoloog. Onder bepaalde voorwaarden hebben patiënten met diabetes recht op terugbetaling van hun zelfcontrolemateriaal, ofwel via de diabetesconventie ofwel via het diabetes-zorgtraject.

De diabetesverpleegkundigen zijn bereikbaar op 051 42 51 77
of via diabetes@sintandriestielt.be.

III Dieetafdeling

De dieetafdeling geeft op vraag van de behandelende arts voedingsadvies aan opgenomen en ambulante patiënten. Er wordt advies op maat gegeven bij patiënten met bepaalde voedingsgerelateerde aandoeningen zoals diabetes, oncologie, obesitas, hart- en vaatziekten, maag-darmproblemen e.a. De diëtisten nemen ook deel aan multidisciplinaire overlegmomenten. De dieetafdeling zorgt ervoor dat patiënten een aangepaste voeding krijgen tijdens hun verblijf in het ziekenhuis en indien nodig wordt bij ontslag voedingsadvies gegeven. Daarnaast spelen de diëtisten een belangrijke rol in de screening op ondervoeding binnen ons ziekenhuis.

Vragen? Contacteer de dieetafdeling via 051 42 55 63
of dieetafdeling@sintandriestielt.be.

IV Fysio & Revalidatie

De dienst fysiotherapie/revalidatie bestaat uit ergotherapeuten, logopedisten en kinesitherapeuten. De ergotherapeut richt zich voornamelijk op het herwinnen van de zelfstandigheid van de patiënt bij bijv. correcte transfers en ADL na heup- en knieprothese, functionaliteit van de arm bij gevolgen van neurologische aandoening e.a. Logopedie gebeurt bij slik-, spraak- en taalstoornissen. Ook geheugentraining kan aan bod komen. De kinesist kan bij bijna elke aandoening ingeschakeld worden. Van ademhalingskiné over het herwinnen van mobiliteit en kracht bij orthopedische of neurologische problemen tot oefenen op evenwicht, pre- en postnatale oefeningen en bekkenbodemptherapie. We behandelen gehospitaliseerde en ambulante patiënten. Voor ambulante patiënten is dat na verwijzing van een van de fysiotherapeuten. U kunt er terecht voor alle pathologieën: rug- en nekschool, cardiale en pneumologische revalidatie. In ons erkend revalidatiecentrum worden er naast neurologische aandoeningen ook kinderen multidisciplinair behandeld.

Meer info? Contacteer het secretariaat via 051 42 55 35.



V Geriatrisch Support Team

Het Geriatrisch Support Team (GST) werd opgericht met als doel de 75-plussers die opgenomen worden in het ziekenhuis en niet op een geriatrische afdeling liggen, dezelfde aanpak en behandeling te kunnen bieden als patiënten die wel op een geriatrische afdeling terechtkomen. Deze aanpak bestaat erin extra oog te hebben voor cognitieve en geheugenproblematiek, mobiliteitsproblemen, voedings- en slikproblemen, emotionele problemen e.a. Ook de thuissituatie wordt geëvalueerd en er wordt samengewerkt met de sociale dienst rond een goede ontslagplanning. Het GST bestaat uit een geriater, verpleegkundigen, ergotherapeuten, een psycholoog, een logopediste, een kinesist, een diëtiste en een ontslagmanager (sociale dienst).

We zijn telefonisch te bereiken via 051 42 53 75.

VI Ombudsdienst

Alle medewerkers van het Sint-Andriesziekenhuis streven naar een zo goed mogelijke opvang, verzorging en begeleiding van u en uw familie tijdens uw verblijf in het ziekenhuis. Indien u echter opmerkingen hebt over onze dienstverlening vragen wij u deze zo snel mogelijk te bespreken met de rechtstreeks betrokkenen (arts, hoofdverpleegkundige e.a.) zodat er reeds tijdens uw verblijf tot een oplossing kan gekomen worden.

Indien de voorgestelde oplossing naar uw mening onvoldoende is, kunt u zich tijdens de kantooruren richten tot de ombudspersoon ter bemiddeling. Dat kan via het telefoonnummer 051 42 52 00, fax 051 42 52 38, of via ombudsdienst@sintandriestielt.be. Bij afwezigheid van de ombudspersoon kunt u uw contactgegevens achterlaten bij het ont-haal. De ombudspersoon neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

VII Oncologisch Support Team (OST)

Kanker kan uw leven en dat van uw familie overhoop gooien. De ziekte brengt heel wat gevoelens naar boven, vereist vaak zware behandelingen en veroorzaakt soms ingrijpende lichamelijke veranderingen. Kortom, het is voor velen een belastende periode. Naast de behandelende arts en de afdelingsverpleegkundigen kunt u voor informatie en steun een beroep doen op het Oncologisch Support Team (OST).

Het doel van dit team is het welzijn van alle oncologische patiënten en hun familie te verbeteren. Het OST bestaat uit verschillende disciplines: borst- en oncologieverpleegkundigen, een maatschappelijk werkster, psychologen en diëtisten. Samen kijken wij welke uw noden zijn en wie deze het beste kan beantwoorden.

Wie kan een beroep doen op het OST?

- ◆ de patiënt
- ◆ de partner
- ◆ de kinderen
- ◆ de ouders
- ◆ andere directe betrokkenen

Contactgegevens: 051 42 57 45 of ost@sintandriestielt.be

VIII Palliatief Support Team (PST)

Palliatieve zorg is de totale zorg voor de patiënt van wie de ziekte niet meer te genezen is. We proberen in samenwerking met de arts, de verpleegkundigen van de afdeling en de andere begeleidende diensten de problemen eigen aan de laatste levensfase te verzachten. Daarbij staan de patiënt en zijn familie met zijn noden en verwachtingen centraal.

Het palliatief support team bestaat uit een palliatief arts, een palliatief verpleegkundige, een psycholoog en een coördinator.

Het palliatief support team kan bereikt worden via:

- ◆ uw arts
- ◆ de (hoofd)verpleegkundige
- ◆ de receptie
- ◆ palliatieve.zorg@sintandriestielt.be



IX Pastorale Dienst

Gesprek en begeleiding

De pastores van het Sint-Andriesziekenhuis willen graag luisteren naar uw levensverhaal en mee op weg gaan in uw zoektocht naar zingeving en geloof.

Onze pastores behoren tot de katholieke kerk maar staan open voor alle mensen die zinvol willen leven, kerkelijk of niet.

Praat u liever met een vertegenwoordiger van een ander geloof of levensbeschouwing, dan kan dat net zo goed. Op het bijgevoegde formulier 'Morele, godsdienstige of filosofische bijstand aan gehospitaliseerde patiënten' kan u uw wens kenbaar maken.

Stille ruimte (route 38): vrij toegankelijk

Gebed, rituelen en sacramenten

- ◆ H. Communie op de kamer:
Elke zondag omstreeks 11 uur
- ◆ Woord- en communiedienst:
Elke zon- en feestdag om 10.15 uur in de Stille Ruimte. Ook te volgen op uw kamer via uw tv (info-kanaal: uitzending woord- en communiedienst).
- ◆ Bidden bij het levenseinde:
Een zegening waarbij u Gods nabijheid kunt ervaren, kan voor u en uw naasten een belangrijke steun zijn in uw ziekteproces.

Hoe aanvragen?

- ◆ via uw arts of een verpleegkundige van uw afdeling
- ◆ via het onthaal

X Psychologen

In het Sint-Andriesziekenhuis werken een zestal psychologen. Zij vormen geen aparte dienst, maar vallen onder de verschillende zorgprogramma's van het ziekenhuis (oncologie, geriatrie, PAAZ, palliatieve, pijn, hartrevalidatie e.a.). Een gesprek met de psycholoog is gratis en zit meestal vervat in het algemeen zorgaanbod van het ziekenhuis. Voor enkele aspecten wordt wel gewerkt met een vergoeding. Hierover word je vooraf geïnformeerd.

XI Rookstopbegeleiding

Wie in het verleden al een of meerdere pogingen ondernam om te stoppen met roken, weet dat dat verre van evident is. Met de hulp van een huisarts en/of tabakoloog verhoogt u uw slaagkansen aanzienlijk. Mits de juiste begeleiding vindt u de nodige ondersteuning om definitief komaf te maken met deze ongezonde verslaving. We werken rond de motivatie om te stoppen met roken, u krijgt alle uitleg over de bestaande hulpmiddelen en het juiste advies rond hoe hervallen kan worden voorkomen. Met andere woorden, dankzij onze rookstopbegeleiding zet u eindelijk een punt achter roken. Meer info: 051 42 51 60

XII Sociale dienst

De sociale dienst kan u helpen bij het zoeken naar een oplossing voor sociale, financiële, familiale en/of plaatsingsproblemen, thuisverpleging of andere thuiszorgdiensten. Indien u problemen verwacht, gelieve contact op te nemen met de sociale dienst via de hoofdverpleegkundige. Het is ook mogelijk dat u door de dokter of de verpleegkundige naar de sociale dienst wordt verwezen indien zij menen dat deze dienst u kan helpen. Contact: sd.adm@sintandriestielt.be.

XIII Wondzorgteam

Het wondzorgteam is er voor alle verblijvende patiënten met een wonde, zowel acuut als chronisch, stoma en/of decubitus, en patiënten die op consultatie komen op de polikliniek heekunde. In het najaar van 2014 kwam ons wondzorgteam tot leven door de groeiende vraag naar een professionele aanpak van het wondzorgbeleid. Er was een dringende nood aan een nieuw wondzorgprotocol, nieuwe wondzorgverbanden, procedures en vorming. Ondertussen staat ons wondzorgprotocol bij chronische wonden op punt. Het wondzorgteam biedt advies rond de verzorging van gecompliceerde of moeilijk genezende wonden, de opstart en follow-up van de negatieve druktherapie, decubituspreventie en -behandeling, en stomatherapie.

Naast advies is er ook een verdere opvolging van de patiënt voorzien. De arts geeft advies indien een onderliggend medisch probleem de wondgenezing tegenhoudt. Om betere continuïteit te garanderen is er wekelijks een 'wondtoer'. Zo zullen alle patiënten waarbij advies werd gegeven opgevolgd en bijgestuurd worden waar nodig. Dat gebeurt door dr. Van den Bussche en een wondverpleegkundige. Ook is het de bedoeling dat artsen en verpleegkundigen telkens op die momenten terecht kunnen voor advies betreffende wondzorg.

Contact: wondzorg@sintandriestielt.be

ONTSPANNING & DIENSTEN

Telefoon, tv en internet

Tijdens uw opname in het ziekenhuis beschikt u over telefoon in uw kamer. Uw telefoonrekening wordt automatisch opgemaakt. Bij de inschrijving ontvangt u een telefoonvignet met het telefoonnummer waarop u rechtstreeks bereikbaar bent voor uw familie en kennissen, alsook uw paswoord waarmee u zelf kan bellen. Gelieve dit telefoonvignet zorgvuldig te bewaren. Wij vragen u het gsm-gebruik binnen het ziekenhuis te beperken en dit zowel voor de patiënten als voor de bezoekers. Omwille van veiligheid vragen wij het gsm-toestel volledig uit te schakelen binnen de afdelingen spoedgevallen, radiologie, intensieve zorgen en het operatiekwartier. U hebt een tv-toestel op de kamer. Gelieve rekening te houden met eventuele medepatiënten bij het gebruik van dit toestel.

Indien u gebruik wenst te maken van het draadloos internet, dan kan u dit laten activeren bij uw opname of aan het onthaal van het ziekenhuis tegen een forfaitair bedrag per dag. U ontvangt hierbij een persoonlijk paswoord. Voor alle inlichtingen richt u zich tot het onthaal.

Post, dag- en weekbladen

In de inkomhal vindt u dagbladhandel Ma-Va. Daar zijn dag- en weekbladen te verkrijgen, net als parfumerie, snoep, dranken, wenskaarten, geschenken, lotto, vers brood e.a. De winkel is open van maandag tot vrijdag van 08.00 tot 19.30 uur, op zaterdag van 11.00 tot 18.30 uur en op zon- en feestdagen van 13.00 tot 18.30 uur. Er is ook de mogelijkheid een krant te reserveren voor op de kamer. Hiervoor neemt u contact op met de uitbaters van Ma-Va. Vrijwilligers van het Rode Kruis stellen gratis boeken ter beschikking op de kamer, op maandag en donderdag.

Haar- en voetverzorging

Maak uw wensen tijdig aan de verpleegkundigen bekend, zij zullen voor het nodige zorgen.

Restaurant - Cafetaria

Het restaurant is gelegen op de eerste verdieping en is open van 09.00 tot 19.00 uur (in het weekend van 10.00 tot 19.00 uur). U en uw bezoekers kunnen er terecht voor een dagschotel, kindermenu, koude schotel, belegde broodjes, koffie, gebak en pannenkoeken, ijscoupes (vanaf 14.00 uur), (fris)dranken enz. Het middagmaal is beschikbaar tussen 11.30 en 13.30 uur, het avondmaal tussen 17.00 en 19.00 uur

Tentoonstelling

In de hal van het ziekenhuis zijn permanent tentoonstellingen met werken van kunstkringen, fotoclubs of individuele kunstenaars uit de regio. Deze worden georganiseerd door de vzw 'Kunst in Sint-Andriesziekenhuis Tielt' (K.A.T.). Catalogi zijn beschikbaar aan het onthaal.



PERSOONLIJK AANDEEL & SUPPLEMENTEN

Het ziekenhuis zorgt zelf voor de rechtstreekse terugbetaling door de mutualiteit (of verzekering) van niet alleen de verpleegdagprijs, maar ook van de medische en paramedische honoraria en andere kosten (terugbetaalbare geneesmiddelen enz.). Dit noemt men het systeem van 'derde betaler'. Het is een derde betrokkene, de mutualiteit of de verzekering, die rechtstreeks het ziekenhuis of de geneesheer betaalt. Het opnameformulier geeft meer duidelijkheid over de financiële kant van uw ziekenhuisverblijf zijnde verblijfskosten, farmaceutische kosten, erelonen, andere leveringen en diverse kosten.

- ◆ Zowel voor een klassieke hospitalisatie als voor een daghospitalisatie dient de patiënt (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) een opnameformulier te ondertekenen.
- ◆ Bij een eenpersoonskamer kan een kamersupplement worden aangerekend.
- ◆ Bij een eenpersoonskamer kan een supplementair ereloon gevraagd worden door de behandelende geneesheren.
- ◆ Het verschil in de prijs ligt alleen in het kamercomfort en een grotere privacy, maar geenszins in de verzorging.

ORGAANDONATIE

Orgaandonatie redt mensenlevens!

Volgens de wet van 13 juni 1986 kan het wegnemen van organen na het overlijden alleen als de overleden persoon (de donor) tijdens het leven geen verzet heeft aangetekend. Dit verzet kan worden aangetekend via de diensten van het rijksregister of tijdens het verblijf in het ziekenhuis.

Voor meer uitleg wendt u zich tot de ombudspersoon. Die is bereikbaar tijdens de kantooruren via telefoonnummer 051 42 52 00, fax 051 42 52 38 of per e-mail ombudsdienst@sintandriestielt.be.



RECHTEN VAN DE PATIËNT

Als patiënt hebt u heel wat rechten. In België zijn deze wettelijk vastgelegd sinds 2002. U kan een of meerdere vertrouwenspersonen aanstellen om u te helpen bij het uitoefenen van uw rechten. Als u niet meer in staat bent om zelf uw rechten uit te oefenen, dan doet uw vertegenwoordiger (partner, ouder, voogd of een persoon die u aanstelt) dat in uw plaats.

◆ **Recht op vrije keuze van zorgverlener**

U hebt het recht zich op elk moment tot een andere zorgverlener te richten. Als u dit wenst, dan kunt u een andere arts raadplegen voor een tweede advies.

◆ **Recht op informatie over uw gezondheidstoestand**

Dit gebeurt in duidelijke taal, zodat u alles begrijpt. Als taal een probleem vormt, dan kan er via het onthaal een tolk gecontacteerd worden.

◆ **Recht op het geven van toestemming**

Voor elke behandeling of ingreep vragen we uw toestemming. Voor een invasieve behandeling of ingreep wordt een “informed consent” (= geïnformeerde toestemming) ondertekend. U hebt uiteraard ook het recht om dit te weigeren.

◆ **Recht op kwaliteitsvolle dienstverlening**

Sociale klasse, seksuele geaardheid en geloofsovertuiging spelen geen rol bij de kwaliteit van onze dienstverlening. Onze medewerkers houden te allen tijde rekening met uw recht om zelf te beslissen.

♦ **Recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier**

Medische gegevens worden bijgehouden op een veilige plaats. Enkel wie toegang moet hebben tot de gegevens, krijgt die en is door beroepsgeheim gebonden. U mag uw dossier inkijken. U kunt ook een afschrift van uw dossier opvragen.

♦ **Recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer & op respect voor de intimiteit en waardigheid**

Informatie in verband met uw gezondheid wordt niet aan anderen meegedeeld, tenzij u toestemming geeft. Tijdens uw behandeling mogen enkel die personen aanwezig zijn, die op professioneel vlak nodig zijn. Bovendien streeft het Sint-Andriesziekenhuis ernaar om op een respectvolle manier om te gaan met zijn patiënten. Dat geldt ook voor de intimiteit en waardigheid van elke patiënt.

♦ **Recht op klachtenbemiddeling**

De ombudsdienst is er voor u om te luisteren naar uw klacht en/of voorstel. Voor ieder therapeutisch ongeval kunt u een klacht indienen bij het ziekenhuis.

♦ **Recht op een vertegenwoordiger**

Elke patiënt heeft het recht om een vertegenwoordiger te hebben indien hij niet in staat is om zijn eigen rechten uit te oefenen.

PLICHTEN VAN DE PATIËNT

Om de best mogelijke medische zorg te verkrijgen, is het ook nodig dat u zich als patiënt aan enkele afspraken houdt. Goede afspraken scheppen vertrouwen en openheid en stellen de zorgverleners in staat u de beste zorg te verstrekken.

◆ **U geeft juiste informatie over uw identiteit & over uw gezondheidstoestand**

Dit om uzelf en anderen te beschermen, om misbruik te voorkomen en te vermijden dat gegevens onder een verkeerde naam worden vastgelegd in het medisch dossier. Wij vragen u ook om geen geneesmiddelen van buiten het ziekenhuis in te nemen zonder overleg met uw arts of verpleegkundige.

◆ **U verleent uw medewerking**

Als patiënt hebt u de plicht mee te werken aan de behandeling waarmee u hebt ingestemd. Volg de adviezen goed op en verleen uw medewerking aan de zorgverleners. Dit maakt deel uit van de toestemming die u geeft voor de behandeling waarmee u hebt ingestemd. Kom ook uw afspraken na. Als u onvoorzien verhinderd bent, verwittig dan uw arts.

◆ **U respecteert de zorgverleners**

Wederzijds respect vormen de basis voor contacten tussen de medewerkers van het ziekenhuis, patiënten en bezoekers.

◆ **U betaalt voor uw behandeling**

Wij vragen om correct in te staan voor de betaling van de aangeboden facturen. Bij een opname krijgt u ook een verklaring met uw kamerkeuze en de financiële voorwaarden. Stel gerust vragen als u meer informatie wenst.

♦ U behandelt materialen met zorg

Respecteer de materialen in het ziekenhuis: breng geen beschadiging of vervuiling toe. Respecteer ook het werk van het onderhoudspersoneel. Uw eigen waardevolle voorwerpen of geldbedragen laat u beter thuis. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

♦ U leeft de huisregels na

Als patiënt respecteert u de privacy en de rust van medepatiënten. Bezoekers dienen de bezoeken te respecteren. Roken is enkel toegestaan in de rokerszone buiten het ziekenhuis.

Een overzicht van de rechten en de plichten van de patiënt is beschikbaar via het informatiebord aan de inkomhal en in de wachtzaal van opname (route 1).

Bijkomende info kunt u eveneens raadplegen op:

www.sintandriestielt.be

www.patientrights.be



PATIËTENDOSSIER

Voor iedere patiënt wordt, volgens de ziekenhuiswet, onder meer een dossier aangelegd. Hierin worden de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens opgenomen om een optimale verzorging en behandeling te kunnen garanderen en een correcte administratieve afhandeling mogelijk te maken. Het spreekt uiteraard voor zich dat het patiëntendossier strikt vertrouwelijk is en dat derden hierin geen inzage hebben. U hebt als patiënt het recht op inzage in het u betreffende patiëntendossier overeenkomstig artikel 9 van de wet betreffende de rechten van de patiënt van 22 augustus 2002.

Het aanleggen en bewaren van de patiëntendossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor verdere informatie over de bepalingen van de privacywet en de wet betreffende de rechten van de patiënt, kunt u terecht bij het onthaal, waar een kopie van deze wetten ter inzage ligt. U vindt er ook het privacyreglement van het Sint-Andriesziekenhuis.

In het Sint-Andriesziekenhuis worden de medische gegevens op een beveiligde manier elektronisch bijgehouden. Deze gegevens worden via diverse beveiligde kanalen elektronisch uitgewisseld met zorgverleners die direct betrokken zijn bij uw behandeling (behandelende artsen van het Sint-Andriesziekenhuis of van andere ziekenhuizen, uw huisarts e.a.)

U hebt het recht de uitwisseling van deze gegevens via een of meerdere elektronische kanalen tegen te houden. Voor sommige kanalen dient u dit zelf te doen, voor andere kan het ziekenhuispersoneel dat in uw plaats. Bedenk evenwel dat een medische behandeling zonder medisch dossier niet verantwoord is.

Voor meer uitleg kunt u zich wenden tot de ombudspersoon, bereikbaar tijdens de kantooruren via telefoonnummer 051 42 52 00, fax 051 42 52 38 of per e-mail ombudsdienst@sintandriestielt.be. U kunt ook bij de ombudsdienst terecht voor een afschrift van uw dossier.

De kostprijs voor een afschrift van het patiëntendossier is volgens uitvoering van het KB van 2 februari 2007 als volgt bepaald:

- ♦ tekst op papier: 0,10 euro per pagina
- ♦ per gekopieerd beeld van de medische beeldvorming: max. 5 euro
- ♦ tekst en/of beelden op een digitale drager of meerdere digitale dragers: max. 10 euro (ongeacht het aantal digitale dragers)
- ♦ het maximumbedrag voor het bekomen van een afschrift is bepaald op 25 euro.



V UW ONTSLAG

Uw behandelend geneesheer zal u meedelen wanneer u het ziekenhuis mag verlaten. Spreek met uw familie en de hoofdverpleegkundige het juiste uur af waarop u kunt worden afgehaald. Indien gewenst kan de hoofdverpleegkundige u helpen bij het regelen van uw vervoer naar huis. Voor vragen over de inhoud van uw rekening en m.b.t. de betaling van uw rekening kunt u contact opnemen met de kasdienst:

- ◆ Op de kasdienst zelf (elke werkdag van 08.30 tot 12.30 uur of na afspraak).
- ◆ Telefonisch: 051 42 50 97 (elke werkdag van 08.30 tot 12.30 uur en van 14.00 tot 17.00 uur) of via kas@sintandriestielt.be.

Buiten de openingsuren van de kasdienst kunt u voor de betaling van uw rekening terecht op de volgende diensten:

- ◆ Betaling van uw rekening met bancontact via het onthaal van het ziekenhuis (elke dag van 07.00 tot 21.00 uur).
- ◆ Betaling van uw rekening met cash via de centrale inning van het ziekenhuis (elke werkdag van 07.30 tot 19.15 uur).

De factuur van de hospitalisatiekosten wordt na uw ontslag naar u thuis gestuurd. Bij langdurig verblijf in het ziekenhuis ontvangt u maandelijks een factuur. Wij vragen om bij voorkeur via overschrijving te betalen en binnen de 8 dagen na ontvangst. Voor wie dit niet mogelijk is, kan met wederzijds begrip en in overleg met de kasdienst naar de beste oplossing gezocht worden. De patiënten die dit wensen, kunnen bij het verlaten van het ziekenhuis of bij lange hospitalisatie op de kasdienst een voorschot betalen. In dit geval zal uw bankrekeningnummer gevraagd worden om het eventueel te veel betaalde bedrag te kunnen terugstorten. De definitieve factuur wordt u finaal toegezonden, ook al bent u niets meer verschuldigd.

VI KWALITEITSVOLLE ZORG EN ZORG VOOR DE PATIËNTVEILIGHEID

Het Sint-Andriesziekenhuis streeft naar een continue, geïntegreerde en proactieve aanpak met betrekking tot de kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid. Een dagdagelijkse taak waarbij wij een beroep doen op al onze hulpverleners.

Op frequente basis laten wij ons daarbij door externen aftoetsen. Zo wordt meegewerkt aan het Vlaamse Indicatoren Project (VIP2), krijgen wij jaarlijks de Zorginspectie op bezoek en engageren wij ons om een volledig accreditatietraject te doorlopen vóór 2018. Zo'n ziekenhuisaccreditatie richt zich op de ziekenhuisbrede kwaliteit en patiëntveiligheid en focust zich vooral op de onderlinge samenwerking tussen de verschillende diensten en zorgverleners. Doelstelling is het behalen van een internationaal kwaliteitslabel, uitgereikt door de 'Joint Commission International'.

Al deze inspanningen voor het verbeteren van de zorg dienen tot uiting te komen in duidelijke resultaten van veilige zorg voor de patiënt. Dat betekent dat wij streven naar het minimaliseren van de risico's voor u als patiënt.

Meer info vindt u op www.sintandriestielt.be/kwaliteit

Sint-Andriesziekenhuis Tielt
Bruggestraat 84
8700 Tielt

T 051 42 51 11

F 051 42 50 20

info@sintandriestielt.be

www.sintandriestielt.be

VII MORELE, GODSDIENSTIGE OF FILOSOFISCHE BIJSTAND AAN GEHOSPITALISEERDE PATIËNTEN

U hebt het recht het bezoek te vragen of te ontvangen van een bedienaar of vertegenwoordiger van uw godsdienst of van een lekenraadgever met een niet-godsdienstige, morele of filosofische opinie. Bijgevoegd vindt u de namen en adressen van de personen die ter beschikking staan van ons ziekenhuis.

Evenwel kunt u het bezoek vragen van een andere bedienaar of vertegenwoordiger van uw godsdienst of van een andere lekenraadgever. In dat geval dient u ons zijn naam, adres en telefoonnummer, indien gekend, op te geven.

Uiteraard kunt u ons eveneens laten weten dat u geen enkele bedienaar of vertegenwoordiger van een eredienst noch lekenraadgever wenst te ontvangen.

Het bijgevoegde formulier kan onder gesloten omslag worden bezorgd. U bent geenszins verplicht dit formulier in te vullen. Nadien mag u uw mening ook herzien en ons dit laten weten.

Sint-Andriesziekenhuis vzw

Bruggestraat 84

8700 Tielt

T 051 42 51 11

F 051 42 50 20

info@sintandriestielt.be

www.sintandriestielt.be