

# KRAAMAFDELING





**Mijn vragen:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mevrouw,

U komt weldra naar de materniteit van het Sint-Andriesziekenhuis.

Wij heten u, uw partner en de baby van harte welkom op onze afdeling.

Om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te laten verlopen, geven we u graag wat meer informatie over de gewoonten op onze dienst.

Voor meer algemene informatie, geldend voor het gehele ziekenhuis, verwijzen we naar de onthaalbrochure van het ziekenhuis.

Marianne Kindts  
Hoofdvroedvrouw

Het vroedvrouwteam

**Adres:** Sint-Andriesziekenhuis vzw  
Materniteit  
Krommewalstraat 11  
8700 Tielt  
e-mail: materniteit@sintandriestielt.be

**Telefoon:** Ziekenhuis (receptie): 051/425 111  
Materniteit: 051/425 260

**Dokters:** Verloskundigen: Dr. Van Eyck J.  
Dr. Boone B.  
Dr. Lampaert V.  
Dr. Servaes S.  
Dr. Devolder K.

Kinderartsen: Dr. Vanacker G.  
Dr. De Jaeger K.  
Dr. Evens K.  
Dr. Persyn J.

Huisartsen kunnen normaal verlopende bevallingen leiden.

**Bezoek:** Elke dag van 10u30-12u  
14u-20u30

### **Opname op de afdeling:**

U komt naar de materniteit **via de opname**, waar u zich laat inschrijven, op verwijzing van de geneesheer of wanneer u zelf meent dat de bevalling op gang komt. De geneesheer wordt verwittigd door de vroedvrouw.

Wanneer u 's nachts dient opgenomen te worden, **belt u aan de hoofdingang** (rode knop rechts). Bij een **dringende** opname, zowel overdag als 's nachts, kunt u terecht in de **spoedopname**.

Indien u nog **vragen** heeft, van welke aard ook, aarzel dan niet om ze te stellen.

Dokters, vroedvrouwen en kinderverpleegkundigen zijn altijd bereid te helpen.

Namens alle geneesheren, vroedvrouwen en personeelsleden wensen we u een aangenaam verblijf op onze materniteit.

Marianne Kindts  
Hoofdvroedvrouw

Het vroedvrouwteam

### Doopplechtigheid:

Het doopsel wordt **bij voorkeur** gevierd in uw **parochiekerk**. Het kan ook plaatsvinden in **de kapel van het ziekenhuis** (elke dag tussen 14u en 17u, behalve op zondag).

Afspraken hiervoor kunnen gemaakt worden bij de pastoraal medewerker Zr. Marie-Rose of de verpleegkundigen.

### Geboorteaangifte:

Deze aangifte moet gebeuren **binnen de 15 dagen na de geboorte** (zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen meegerekend) bij de dienst **burgerlijke stand** op het **stadhuis te Tielt**.

Openingsuren:	maandag	9u-12u	gesloten
	dinsdag	9u-12u	14u-17u
	woensdag	9u-12u	14u-17u
	donderdag	9u-12u	14u-18u
	vrijdag	9u-12u	gesloten
	zaterdag	10u-11u30	gesloten

Bij deze aangifte dienen het **trouwboekje en de identiteitskaarten van beide ouders** voorgelegd te worden door één van de ouders.

Het ziekenhuis maakt de aangifte binnen 24u na de bevalling elektronisch over aan de burgerlijke stand.

### Weekbode:

Tijdens uw verblijf komt een fotograaf van De Weekbode langs. Indien u dat wenst, kunt u zich met uw baby laten fotograferen.

### Wat u best vóór de opname beslist:

*Kamer:* kamer **alleen** (met of zonder douche) of **gemeenschappelijke** kamer. Het is nuttig de kamer vooraf aan te vragen bij de onthaaldienst van het ziekenhuis. Deze dienst zal zoveel als mogelijk bij de opname rekening houden met uw wensen, maar kan een volledige tegemoetkoming niet garanderen. Bij de onthaaldienst kunt u ook inlichtingen krijgen i.v.m. de kamersupplementen, ...

*Kinderarts:* dr. Vanacker, dr. De Jaeger, dr. Evens, dr. Persyn

### In het belang van moeder en kind:

- is het aan te raden de **bezoekuren** op het **geboortekaartje** te vermelden
- is de toegang tot de materniteit **ongewenst** voor personen met **verkoudheden** of herstellend van een besmettelijke **ziekte**
- is **roken** op de kamer en de afdeling **verboden**

### Wij raden aan om:

- uw **adres** op het geboortekaartje aangebracht aan de kamerdeur **onzichtbaar** te maken
- aan **onbekenden** die u (bv. telefonisch) contacteren, onder welk voorwendsel ook, **geen persoonlijke gegevens** mee te delen (zoals bankrekeningnummer, ...)

## Wat moet u voorzien:

### Administratief:

- uw identiteitskaart
- ziekenfondsgegevens (SIS-kaart)
- persoonlijke verzekeringsgegevens
- eventueel kaartje voor hospitalisatieverzekering

### Medisch:

- uw bloedgroepkaart
- elk document dat de behandelende arts u voor de opname bezorgde, vb. moederboekje

### Persoonlijk:

- persoonlijk toiletgerief (ook washandjes en handdoeken)
- slaapkledij, beha's (eventueel een beha voor borstvoeding)
- kamerjas en pantoffels
- schrijfgerief
- lijstje met telefoonnummers
- ontspannend werkje of lectuur
- vuillinnen zak
- glazen en drank
- detergent en keukenhanddoeken

(maak uw **koffer vanaf de 7<sup>de</sup> zwangerschapsmaand** klaar)

### Voor uw baby:

- voorzie eigen kledij
- luiers en verzorgingsproducten zijn beschikbaar op de materniteit
- de verzorgingsproducten worden aangerekend; u kunt ze bij uw ontslag uit de materniteit mee naar huis nemen
- voor het naar huis gaan: babyjasje of wikkeldeken, mutsje en reiswiegje
- op de kraamafdeling staat een karretje om zware tassen, etc., te helpen vervoeren van de auto naar de kamer en omgekeerd

## Dagindeling:

7u45-8u15	ontbijt
Nadien	verzorging
11u30-12u	middagmaal
15u	koffie
Nadien	verzorging
17u45-18u30	avondmaal
Vanaf 20u30	stilte gevraagd

*KORT BEZOEK BOEIT*

*LANG BEZOEK VERMOEIT*

## Algemeen:

De mogelijkheid bestaat om **begeleide postnatale oefeningen** te volgen. Die worden op de kamer gegeven door de kinesist verbonden aan het ziekenhuis.

Er is **douchegelegenheid** op de meeste kamers of in het ziekenhuis; vraag inlichtingen aan het personeel.

Op elke kamer kunnen **telefoon, tv en koelkast** aangesloten worden.

Het restaurant is toegankelijk voor familie en bezoekers tussen 10u en 19u. Maaltijden kunnen genomen worden tussen 11u30 en 13u30 en tussen 17u en 19u. **Papa's** kunnen het middagmaal **op de kamer** krijgen, maar dat moet op voorhand **aangevraagd** worden.

Een  **sociaal verpleegkundige** van de dienst “**Kind en Gezin**” komt u tijdens uw verblijf bezoeken.